

REGULAMIN REKRUTACJI
DO XXXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
im. BOLESŁAWA PRUSA W WARSZAWIE
ROK SZKOLNY 2017/2018

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn 14.03.2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r. poz. 586)
3. Zarządzenie Nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników i szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018

§ 2

Proponowane oddziały

Kandydaci mogą ubiegać się o miejsce w czterech oddziałach - trzech ogólnodostępnych i jednym dwujęzycznym:

I ODDZIAŁ DWUJĘZYCZNY - z angielskim jako drugim językiem nauczania

A. Klasa społeczno-ekonomiczna

- obowiązkowe przedmioty rozszerzenia: matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie
- język angielski nauczany na poziomie dwujęzycznym
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

II ODDZIAŁY OGÓLNODOSTĘPNE

B. Klasa geograficzna

- obowiązkowe przedmioty rozszerzenia: geografia i matematyka
- rozszerzenie do wyboru: wiedza o społeczeństwie lub język angielski
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

C. Klasa matematyczna

- obowiązkowe przedmioty rozszerzenia matematyka i język angielski
- rozszerzenie do wyboru: fizyka lub geografia
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

D. Klasa biologiczna

- obowiązkowy przedmiot rozszerzenia: biologia
- drugie rozszerzenie do wyboru: chemia lub fizyka
- trzecie rozszerzenie do wyboru: matematyka lub język angielski
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

E. Klasa humanistyczna

- obowiązkowe przedmioty rozszerzenia: język polski
- drugie rozszerzenie do wyboru: historia lub geografia
- trzecie rozszerzenie do wyboru: wiedza o społeczeństwie lub język angielski
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

UWAGA!

1. Uczniowie po przyjęciu do szkoły deklarują wybór przedmiotów rozszerzonych (podanych do wyboru w danej klasie) i drugiego języka obcego nowożytnego (jęz. niemiecki, jęz. francuski lub jęz. hiszpański).
2. W razie większej ilości chętnych niż miejsc w danej grupie językowej o przyjęciu do grupy językowej decyduje większa liczba punktów rekrutacyjnych kandydatów. Warunkiem utworzenia określonej grupy językowej jest zebranie odpowiedniej liczby osób chętnych (minimum 12). Jeśli kandydaci nie zostaną zakwalifikowani do danej grupy językowej, będą przydzieleni do innej grupy językowej, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych. Uczniowie wybierający język, którego uczyli się w gimnazjum przydzielani są do grup kontynuacyjnych.
3. Warunkiem utworzenia międzyoddziałowej grupy z rozszerzonym przedmiotem (do wyboru) jest zebranie odpowiedniej liczby osób chętnych (minimum 20) do uczestniczenia w takich zajęciach. W przeciwnym razie grupa nie zostanie utworzona, a uczeń będzie musiał wybrać inny, proponowany w danej klasie do wyboru przedmiot rozszerzony.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Rekrutację prowadzi się z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna; 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
A. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych
 - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych
 - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - d) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
 - e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów
 - f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
B. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

C. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania

rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

4. .O miejsce w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
5. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do oddziału dwujęzycznego, jeżeli spełniają warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, zaś do pozostałych oddziałów w pierwszej kolejności.
Warunek ten nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka angielskiego, który będzie drugim językiem nauczania w oddziale dwujęzycznym, o przyjęcie do którego ubiega się laureat lub finalistą.
6. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:**
 - a. wyniki egzaminu gimnazjalnego
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (przedmioty punktowane w poszczególnych oddziałach określono szczegółowo w § 5 regulaminu)
 - c. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły (z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, którzy są przyjmowani w pierwszej kolejności – § 3 pkt. 5 regulaminu)
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 - e. w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata
 - b. niepełnosprawność kandydata
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria powyższe mają jednakową wartość.

10. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
12. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (maksymalnie 200 lub – w przypadku klasy dwujęzycznej – 225,99).
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w holu szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.16. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.16 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Zasady rekrutacji do oddziału dwujęzycznego

1. **Kandydaci do oddziału dwujęzycznego zobowiązani są przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego** w terminie podanym w terminarzu rekrutacji, tj. 26 maja 2017 r. o godz. 15⁰⁰.– egzamin pisemny, 29 maja - 8 czerwca 2017 r.– część ustna). Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpili do sprawdzianu w wyznaczonym terminie mogą do niego przystąpić 21 czerwca 2017 r. o godz. 13⁰⁰.

Ogłoszenie wyników sprawdzianu nastąpi do 9.06 (22.06 dla osób zdających 21.06).

Część pisemna sprawdzianu będzie oceniana w skali 0-80 punktów. Do części ustnej dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 32 punkty (40%).

Część ustna sprawdzianu będzie oceniana w skali 0-33 punktów.

W sumie z obu części sprawdzianu będzie można uzyskać maksymalnie 113 punktów. Do dalszej rekrutacji do oddziału dwujęzycznego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 46 punktów (40%).

Wynik sprawdzianu kandydata do oddziału dwujęzycznego przelicza się na punkty rekrutacyjne mnożąc razy współczynnik 0,23 i sumuje z innymi punktami uzyskanymi w postępowaniu rekrutacyjnym.

Szczegółowe kryteria punktacji

1. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

A. **25,99 punkty** – liczba punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu umiejętności językowych z języka angielskiego (dotyczy tylko oddziału dwujęzycznego).

B. **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

W toku rekrutacji uwzględnia się wyniki egzaminu dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

Szczegółowe wyniki egzaminu z w/w przedmiotów wyrażone w skali procentowej zostaną przeliczone na punkty z zastosowaniem współczynnika 0,2

(np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70%, $70 \times 0,2 = 14$ punktów w rekrutacji)

C. **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki i obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- ✓ **sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę**

Zajęcia edukacyjne punktowane w poszczególnych oddziałach	
Klasa społeczno-ekonomiczna	język polski, matematyka, język obcy, geografia
Klasa geograficzna	język polski, matematyka, geografia, wos
Klasa matematyczna	język polski, matematyka, fizyka, geografia
Klasa biologiczna	język polski, matematyka, biologia, chemia
Klasa humanistyczna	język polski, matematyka, historia/geografia, wos

- 18 punktów – stopień: celujący
- 17 punktów – stopień: bardzo dobry
- 14 punktów – stopień: dobry
- 8 punktów – stopień: dostateczny
- 2 punkty – stopień: dopuszczający

- ✓ **sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

maksymalnie 18 punktów	<p>1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu <u>ponadwojewódzkim</u> organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt;</p> <p>2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt, b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych</p>
-----------------------------------	---

	<p>nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt,</p> <p>c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt;</p> <p>3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 pkt,</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –5 pkt,</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –7 pkt,</p> <p>e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,</p> <p>f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;</p> <p>4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt,</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt,</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,</p> <p>e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,</p> <p>f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt;</p> <p>5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 pkt,</p> <p>b) krajowym – 3 pkt,</p> <p>c) wojewódzkim – 2 pkt,</p> <p>d) powiatowym – 1 pkt.</p> <p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</p>
7 punktów	świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
3 punkty	osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- a) **język polski i matematyka** - za ocenę wyrażoną w stopniu:
- celującym - przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

- b) **historia i wiedza o społeczeństwie** - za ocenę wyrażoną w stopniu:
celującym - przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
- c) **biologia, chemia, fizyka i geografia** - za ocenę wyrażoną w stopniu:
celującym - przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
- d) **język obcy nowożytny** na poziomie podstawowym - za ocenę wyrażoną w stopniu:
celującym - przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do XXXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa:

A. Wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu informatycznego wspierającego rekrutację do szkoły), potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna złożony do dyrektora w sekretariacie szkoły

Wniosek zawiera:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- imiona i nazwiska rodziców kandydata
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają
- wskazanie kolejności wybranych szkół i oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3 pkt 9, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

B. Świadectwo ukończenia gimnazjum

C. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego

D. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

E. Opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt A ppkt. b), c), d) oraz w pkt. B, C, D, E są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt B i C mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt A ppkt. b), c), d) oraz D, E mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt A ppkt a), c) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
9. Do prowadzenia spraw, o których mowa w pkt. 7 i 8, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

§ 7

Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do wybranego przez siebie oddziału, komisja rekrutacyjna może mu zaproponować inny oddział, w którym są wolne miejsca.
2. W przypadku wolnych miejsc w klasach przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg zasad opisanych w niniejszym regulaminie.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

Terminarz rekrutacji

21 kwietnia 2016r. godz. 17 ³⁰	Zebranie informacyjne dla rodziców kandydatów do klas pierwszych
od 8 maja 2017 r. od godz. 10 ⁰⁰ do 19 maja 2015 r. do godz.15 ⁰⁰	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły (wydrukowanych z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji), <u>potwierdzonych podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym</u>
26 maja 2017r. godz. 15 ⁰⁰	Sprawdzian umiejętności językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego – klasy społeczno-ekonomicznej <u>Część pisemna</u>
29 maja-8 czerwca 2017	Sprawdzian umiejętności językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego – klasy społeczno-ekonomicznej. <u>Część ustna</u>
9 czerwca 2017 r. godz. 15 ⁰⁰	Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych
od 16 czerwca 2017 r. od godz.10 ⁰⁰ do 19 czerwca 2016 r. do godz. 16 ⁰⁰	Kandydaci mogą dokonywać zmian wyboru
21 czerwca 2017 r. godz. 13 ⁰⁰	Sprawdzian dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych 26.05.2017
22 czerwca 2017 r. godz. 15 ⁰⁰	Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych
od 8 maja 2017 r. do 5 lipca 2017 r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów złożonych przez kandydatów
od 23 czerwca 2017 r. od godz. 11 ⁰⁰ do 28 czerwca 2017 r. do godz. 16 ⁰⁰	Składanie oryginałów lub kopii świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginałów lub kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „ Stwierdzam zgodność z oryginałem ”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Kandydaci mogą także złożyć inne dokumenty wskazane przez organ prowadzący. Uwaga! Jeżeli kandydat wybrał kilka szkół w Warszawie może złożyć jedną kopię świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w szkole pierwszego wyboru.
5 lipca 2017 r. do godz. 16 ⁰⁰	Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

<p>od 6 lipca 2017 r. od godz.10⁰⁰ do 14 lipca 2017r. do godz.12⁰⁰</p>	<p>Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oryginał świadectwa • oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, • kwestionariusz kandydata (druk przygotowany przez szkołę) – zawierający wybory kandydata i istotne dla szkoły dane osobowe. • dwie fotografie podpisane imieniem, nazwiskiem i rokiem urodzenia. • kartę zdrowia i kartę szczepień.
<p>14 lipca 2016r. do godz. 16⁰⁰</p>	<p>Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych (którzy potwierdzili wolę uczęszczania do XXXV LO) i nieprzyjętych do szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania imion i nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. a także informację o liczbie wolnych miejsc.</p> <p>Dyrektor informuje kuratorium oświaty o liczbie wolnych miejsc.</p>
<p>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJACA</p>	
<p>od 10 sierpnia 2017r. od godz. 10⁰⁰ do 14 sierpnia 2016 do godz. 16⁰⁰</p>	<p>składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</p>
<p>23 sierpnia 2017 r. godz. 10⁰⁰</p>	<p>Sprawdzian dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych w maju/czerwcu</p>
<p>24 sierpnia 2017 r. godz. 12⁰⁰</p>	<p>Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych</p>
<p>od 10 sierpnia 2017 r. do 28 sierpnia 2017 r.</p>	<p>Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną</p>
<p>28 sierpnia 2017 r. do godz. 12⁰⁰</p>	<p>Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia</p>
<p>od 29 sierpnia 2017 r. od godz.8⁰⁰ do 30 sierpnia 2017r. do godz.16⁰⁰</p>	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu</p>
<p>31 sierpnia 2017r. do godz. 16⁰⁰</p>	<p>Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</p> <p>Dyrektor informuje kuratorium oświaty o liczbie wolnych miejsc</p>