

Procedury realizowania projektu edukacyjnego w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015. poz. 843)

§ 1.

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie pierwszej lub drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia 1. półrocza nauki w klasie trzeciej.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 3 czerwca roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 2.

1. Czas trwania projektu powinien wynosić od dwóch tygodni do dwóch miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.

§ 3.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy I i II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym lub drugim zebraniu w klasie I i II, jednak nie później niż w terminie do 30 września.

§ 4.

1. Wyboru określonego tematu uczniowie dokonują do 15 listopada i przekazują wychowawcy wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 7, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
2. Wychowawca do 20 listopada sporządza listę uczniów realizujących konkretny projekt.
3. W terminie do 25 listopada nauczyciele- opiekunowie projektów przedstawiają wychowawcy „Kontrakt”, a wychowawca fakt ten potwierdza zapisem na liście uczniów realizujących konkretny projekt.
4. W terminie do 30 listopada wychowawcy przekazują koordynatorowi szkolnych projektów listę uczniów realizujących konkretny projekt wraz z adnotacją o podpisanym kontrakcie.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej Szkoły i w bibliotece.

§ 5.

1. W terminie do 30 listopada opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania oraz wspólnie wypełniają „Kartę projektu”.
2. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
3. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,

- b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
- c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca (w porozumieniu z opiekunem projektu) włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 6.

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustala w szczególności:
 - a) czas realizacji projektu,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) kryteria oceny projektu,
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty realizacji projektu.

§ 7.

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować pracę zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

§ 8.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Prezentacje odbywają się w czasie „Festiwalu Nauki”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z koordynatorem szkolnych projektów edukacyjnych.
3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a. uczniowie danej klasy,
 - b. uczniowie klas młodszych,
 - c. rodzice uczniów,
 - d. osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - e. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 9.

1. Oceny prezentacji projektu dokonuje komisja, w której skład wchodzi opiekun projektu i 2. inni nauczyciele.
2. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów oraz złożyć stosowną dokumentację („Kontrakt”, „Karta projektu”, „Karta oceny prezentacji”, „Karta oceny projektu edukacyjnego”- osobna dla każdego ucznia).
3. Ocena projektu ma charakter opisowy odrębny dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

§ 10.

1. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 9 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - a) osiągniętych celach;
 - b) mocnych i słabych stronach;
 - c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

§ 11.

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§ 12.

Należy przestrzegać ustalonego harmonogramu realizacji projektu edukacyjnego.

§ 13.

Wszelkie skargi i wnioski należy kierować do koordynatora szkolnych projektów edukacyjnych.

Ustalenia dodatkowe

- 1) Dyrektor Szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
- 2) Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe).
- 3) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości szkoły.