

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH
W XXXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI
IM. BOLESŁAWA PRUSA W WARSZAWIE**

I. Zasady ogólne

1. XXXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

7. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. (załącznik nr 1).
9. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia (załącznik nr 2). Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
10. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w pkt. 8
 - 2) dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w pkt. 9.
 - 3) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 4) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
 - 5) zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej (załącznik nr 3).
11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
12. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 2), kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

II. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki 14 dni po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły (na piśmie) i rodziców, za pośrednictwem e-dziennika.
2. Obowiązki kierownika wycieczki stanowią załącznik nr 4 Regulaminu.
 3. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
 4. Obowiązki opiekuna/opiekunów stanowią załącznik nr 5 Regulaminu.
 5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

III. Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być przestrzegana zasada – maksymalnej liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - 1) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 27
 - 2) podczas wycieczek poza jej terenem – 15
 - 3) podczas wycieczek w góry – 10
 - 4) podczas wycieczek rowerowych – 13
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich się będą one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą.

4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV. Obowiązki uczniów – uczestników wycieczki

1. Każdy uczeń – uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami dobrego wychowania,
 - 2) stosować się do poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - 3) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 4) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 5) w czasie jazdy autokarem zapiąć pasy bezpieczeństwa, nie stawać z miejsc, nie zaśmiecać pojazdu,
 - 6) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
 - 7) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
 - 8) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
 - 9) przestrzegać godzin ciszy nocnej,
 - 10) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.
 3. W przypadku naruszenia przez ucznia zobowiązania zawartego w punkcie 10, zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego zabrania dziecka z wycieczki.
 4. Obowiązki uczniów – uczestników wycieczki stanowią załącznik nr 6 Regulaminu.

V. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki powinien określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe – załącznik nr 7 Regulaminu
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników lub innych źródeł (np. środków pozyskanych od organizacji, stowarzyszeń, fundacji, sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce szkolnej zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce finansowany jest z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki zgodnie z załącznikiem nr 8 Regulaminu.

VI. Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z programem – załącznik nr 1
2. Lista uczestników wycieczki (2 egzemplarze) – załącznik nr 2
3. Zgody rodziców na udział w wycieczce – załącznik nr 3
4. Regulamin – obowiązki uczestników wycieczki:
 - obowiązki kierownika wycieczki – załącznik nr 4
 - obowiązki opiekunów wycieczki – załącznik nr 5
 - obowiązki uczniów – załącznik nr 6
5. Plan finansowy wycieczki – załącznik nr 7
6. Rozliczenie finansowe wycieczki – załącznik nr 8

Dokumentację należy przedstawić dyrektorowi szkoły na 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem/grupą wskazaną przez wicedyrektora szkoły.
2. Listę uczniów nie uczestniczących w wycieczce wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły.
3. Kierownik wycieczki proponuje rodzicom dodatkowe ubezpieczenie ich dzieci podczas wycieczki oraz informuje o konsekwencjach braku takiego ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestnika wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach oświatowych.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu szkoły oraz inne wynikające z prawa oświatowego.