

**Przedmiotowe zasady oceniania obowiązujące w oddziałach
międzynarodowych, realizujących dwuletni program IB DP
w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Prusa w Warszawie**

SPIS TREŚCI

1	Zasady ogólne:	3
2	Skala ocen oraz progi procentowe	4
3	Zasady oceniania oceny rocznej i śródrocznej	5
4	Sprawdzian frekwencyjny	6
5	Wymagania na poszczególne oceny:	7
6	Formy aktywności ucznia podlegające ocenie oraz wagi	9
7	Zasady oceniania aktywności ucznia:	10
7.1	Zasady ogólne:	10
7.2	Prace klasowe i sprawdziany	10
7.3	Kartkówki	10
7.4	Prace pisemna na lekcji oraz prace domowe	11
7.5	Sprawdziany diagnostyczne oraz pilotaże egzaminów	11
7.6	Ponadprogramowa działalność ucznia z danego przedmiotu	11
7.7	Nieprzygotowanie ucznia do zajęć	11
8	Zasady oceniania TOK	13
9	Zasady oceniania CAS	14
10	Polityka uczciwości akademickiej	15
10.1	Obowiązkiem nauczyciela jest:	15
10.2	Obowiązkiem ucznia jest:	15
10.3	Działania podejmowane przez szkołę w przypadku wykrycia plagiatu:	15
11	Dostosowania przedmiotowych zasad oceniania do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi	17

1 ZASADY OGÓLNE:

- Nauczyciel na początku września każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o nieprzekraczalnych terminach oddawania komponentów potrzebnych do InternalAssessment dla danego przedmiotu oraz dla Extended Essay.
- Rodzice są informowani o przedmiotowych zasadach oceniania podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym, w formie przyjętej przez szkołę.
- Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- Oceny są jawne - zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są dostępne na terenie Szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), na zasadach określonych przez nauczyciela.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz dotyczącą zastrzeżeń co do trybu ustalania klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych lub zachowania udostępnia w uzgodnionym terminie dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) może sporządzić notatki, odpisy lub fotografie.
- Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel szczegółowo uzasadnia wystawioną ocenę.
- Uczeń jest zobowiązany do posiadania (wybranego przez nauczyciela) podręcznika oraz odpowiedniego zbioru zadań, kalkulatora graficznego uznanego do użytku w programie IB oraz innych potrzebnych do uczestnictwa w zajęciach elementów wymienionych przez nauczyciela.
- Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
- Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
- Uczeń zobowiązany jest dotrzymywać wszelkich terminów, dostarczać prace na czas. Każde niedotrzymanie terminu narzuconego przez grono nauczycieli IB będzie skutkowało obniżeniem oceny z danego zaliczenia projektu.
- W przypadku kolejnych terminów oddawania komponentów potrzebnych do InternalAssessment dla danego przedmiotu oraz dla Extended Essay nie wywiązanie się z nich może skutkować obniżeniem oceny półrocznej lub rocznej z danego przedmiotu.
- Warunki i tryb uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane rocznych ocen określają *Wewnętrzne Zasady Oceniania*.
- Egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, promocja do klasy wyższej są zgodne z *Wewnętrznymi Zasadami Oceniania*.

2 SKALA OCEN ORAZ PROGI PROCENTOWE

W oddziałach międzynarodowych w klasie trzeciej i czwartej liceum czteroletniego oraz w klasie drugiej i trzeciej liceum trzyletniego przy ocenianiu stosuje się skalę obowiązującą w dokumentach IBO wyrażoną cyframi 1-7, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 7 najwyższą.

Poszczególne oceny odpowiadają następującym przedziałom procentowym:

Ocena	Przedział
7	100%-95%
6	94%-85%
5	84%-75%
4	74%-60%
3	59%-50%
2	49%-40%
1	39%-0%

Ocena procentowa pracy ucznia zaokrąglana jest do cyfry jedności zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb. Do oceny mogą być dodawane plusy i minusy

Pod koniec każdego półrocza oceny są konwertowane ze skali 1-7 na oceny w obowiązującej w szkole skali od 1 do 6. Konwersja ocen wygląda następująco:

Ocena w skali 1-7	Ocena w skali 1-6
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6

Na koniec każdego roku szkolnego uczeń realizujący program Matury Międzynarodowej otrzymuje świadectwo promocyjne do następnej klasy lub świadectwo ukończenia szkoły z ocenami w skali od 1 do 6.

3 ZASADY OCENIANIA OCENY ROCZNEJ I ŚRÓDROCZNEJ

Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia i ich zróżnicowaną wagę.

Minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu z przedmiotu, na podstawie których wystawiana jest ocena śródroczna/roczna ucznia to:

- dla przedmiotu na poziomie SL : 5
- dla przedmiotu na poziomie HL : 7

Z uwagi na specyfikę systemu nauczania, 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu muszą być wystawione z zadań typu maturalnego. Zapis ten nie dotyczy realizacji programu TOK i CAS. Formę zadań maturalnych ustnych i pisemnych określają przewodniki właściwe dla poszczególnych przedmiotów publikowane przez Organizację Międzynarodowej Matury.

4 SPRAWDZIAN FREKWENCYJNY

W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% i więcej zajęć edukacyjnych danego przedmiotu nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny, respektując następujące zasady:

- jeżeli z danego przedmiotu już był przeprowadzony sprawdzian frekwencyjny, wówczas nieobecności, będące podstawą wyznaczenia kolejnego sprawdzianu liczy się od daty pierwszego powiadomienia ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna o ostatnim sprawdzianie frekwencyjnym,
- powiadomienie uważa się za skutecznie doręczone w przypadku bezpośredniego powiadomienia ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna w szkole lub wysłania informacji przez e-dziennik,
- fakt powiadomienia ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna odnotowuje się w e-dzienniku,
- termin sprawdzianu i zakres materiału wyznacza nauczyciel przedmiotu, a ustalona przez niego ocena jest ostateczna,
- forma i kryteria oceny sprawdzianu frekwencyjnego ustalane są przez nauczyciela przedmiotu są opisane w przedmiotowym systemie oceniania.
- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie wyznacza się nowy termin sprawdzianu, natomiast nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z przystąpieniem ucznia do sprawdzianu na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu.

5 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

Oceny ustala się, stosując następujące ogólne kryteria oceniania w odniesieniu do programu nauczania przyjętego w danej klasie (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych):

Stopień (7) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie nauczania,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- jest laureatem lub finalistą konkursów z danego przedmiotu.
- terminowo oddaje wszystkie prace

Stopień (6) otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- terminowo oddaje wszystkie prace

Stopień (5) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości,
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- terminowo oddaje wszystkie prace

Stopień (4) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- terminowo oddaje wszystkie prace

Stopień (3) otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

- terminowo oddaje wszystkie prace

Stopień (1,2) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kształcenie z danego przedmiotu
- nie przestrzega terminów wyznaczonych przez nauczycieli

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej (do tego upoważnionej) obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.

6 FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE ORAZ WAGI

Ocenię będą podlegały następujące aktywności ucznia:

Prace kontrolne, w tym:

- praca klasowa - waga 10
- sprawdzian - waga 9
- kartkówka zapowiedziana - waga 5
- kartkówka niezapowiedziana - waga 5
- sprawdzian diagnostyczny - waga 7
- pilotaż egzaminów zewnętrznych - waga 7

Prace domowe, w tym:

- pisemna praca domowa (z poprzedniej lekcji) - waga 2
- praca domowa długoterminowa - waga 5

Inne aktywności:

- odpowiedź ustna, referat, prezentacja krótka - waga 3
- prezentacja długa – waga 5
- notatka w zeszycie - waga 2
- ćwiczenia praktyczne, eksperymenty - waga 5
- projekt, esej, Internal Assessment - waga 10
- praca dodatkowa krótka - waga 4
- praca dodatkowa długa – waga 6
- aktywność na zajęciach - waga 3
- prace ponadprogramowe, zadania dodatkowe - waga 3
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z osiągnięciami - waga 9
- praca na lekcji - waga 2
- praca w grupie - waga 2

7 ZASADY OCENIANIA AKTYWNOŚCI UCZNIĄ:

7.1 ZASADY OGÓLNE:

- Prace klasowe, kartkówki, prace domowe są obowiązkowe dla każdego ucznia
- Nauczyciel zobowiązany jest do oceniania ucznia za pracę pisemną i ustną.
- Po okresie usprawiedliwionej nieobecności, nie krótszej niż tydzień, uczeń ma prawo być zwolniony z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych w ciągu dwóch kolejnych dni następujących bezpośrednio po tym okresie.

7.2 PRACE KLASOWE I SPRAWDZIANY

- Prace klasowe odbywają się po ukończeniu określonej partii materiału, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Podany jest ich zakres i zapisane są w dzienniku.
- Praca klasowa może trwać od 1 do 2 godzin lekcyjnych
- Prace pisemne powinny być ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni, (zapis nie dotyczy InternalAssesment oraz Extended Essay).
- Prace związane z InternalAssesment z danego przedmiotu oraz Extended Essay powinny być sprawdzone i oddane w terminach podanych w kalendarzu udostępnionym do wglądu uczestnikom programu;
- Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej **napisanej w terminie**. Poprawa jest dobrowolna i powinna odbyć się po lekcjach lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny . Formę poprawy ustala nauczyciel.
- Uczeń powinien przystąpić do poprawy każdej oceny niedostatecznej z pracy klasowej.
- Uczeń nieobecny na pracy klasowej, który nie ustali z nauczycielem innego terminu zaliczenia lub nie pojawi się w wyznaczonym, kolejnym terminie napisania pracy, pisze ją na wybranej przez nauczyciela lekcji danego przedmiotu;
- Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- Na koniec półrocza nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.
- Każda ocena uzyskana z poprawy pracy klasowej jest wpisywana do dziennika.
- Sprawdzan obejmuje wskazane zagadnienie i trwa maksymalnie 1 godzinę lekcyjną.

7.3 KARTKÓWKI

- Kartkówka zapowiedziana obejmuje wskazane zagadnienie i trwa nie dłużej niż 25 min.
- Kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał maksymalnie 3 ostatnich lekcji lub ostatniego zagadnienia i trwa nie dłużej niż 25 minut.
- Z pisania kartkówki niezapowiedzianej zwalnia zgłoszenie nieprzygotowania lub wylosowanie szczęśliwego numerka.

- Kartkówki, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną mogą podlegać poprawie.

7.4 PRACE PISEMNA NA LEKCJI ORAZ PRACE DOMOWE

Prace domowe mogą być oceniane poprzez:

- szczegółowe sprawdzenie w zeszycie
- prezentację rozwiązania pracy domowej na tablicy
- kartkówkę

W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, w czasie której nauczyciel sprawdza wykonanie zadania o dłuższym terminie realizacji, uczeń ma obowiązek dostarczyć pracę na kolejną lekcję. W przypadku nie zgłoszenia braku pracy domowej uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.

Każdy uczeń ma prawo do uzyskania oceny za zadania dodatkowe.

7.5 SPRAWDZIANY DIAGNOSTYCZNE ORAZ PILOTAŻE EGZAMINÓW

Pilotaże egzaminów zewnętrznych i sprawdziany diagnostyczne są oceniane zgodnie z funkcjonującą w szkole skalą ocen; wyjątek stanowią testy diagnozujące, które odbywają się na początku roku szkolnego, ich wynik wyrażony jest w procentach

7.6 PONADPROGRAMOWA DZIAŁALNOŚĆ UCZNIA Z DANEGO PRZEDMIOTU

- Uczestnictwo w konkursach oraz olimpiadach jest oceniane jedynie w przypadku gdy uczeń zajął znaczące miejsce;
- Inna ponadprogramowa działalność uczniów w zakresie danego przedmiotu będzie oceniana w kategorii aktywność.

7.7 NIEPRZYGOTOWANIE UCZNIA DO ZAJĘĆ

Nieprzygotowanie do lekcji powinno być zgłoszone nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji lub zaraz po sprawdzeniu listy obecności. Każde zgłoszone nieprzygotowanie notowane jest w dzienniku. Za nieprzygotowanie uznaje się:

- brak pracy domowej (z wyjątkiem prac domowych o dłuższym terminie realizacji)
- brak zeszytu, podręcznika, zbioru zadań lub innych wymaganych przez nauczyciela elementów koniecznych do uczestniczenia w zajęciach

Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w przypadku braku zadania, na którego wykonanie miał tydzień lub dłużej i które było wpisane w terminarzu (projekt, esej, dłuższa praca domowa). W takim przypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Uczniowi przysługują na semestr:

- 2 nieprzygotowania przy 2 i 4 godzinach przedmiotu tygodniowo, każde następne nieprzygotowanie — ocena niedostateczna,

- 3 nieprzygotowania przy 6 godzinach przedmiotu tygodniowo, każde następne nieprzygotowanie — ocena niedostateczna,

Po wywołaniu do odpowiedzi uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania.

8 ZASADY OCENIANIA TOK

Zaliczenie przedmiotu Teoria Wiedzy (Theory of Knowledge) jest warunkiem dopuszczenia ucznia do Matury Międzynarodowej. Ze względu na specyfikę przedmiotu ocenianiu podlegać będą:

- prezentacje,
- projekty,
- mini eseje,
- udział w debatach oraz
- prace domowe do których wykonania uczniowie są zobowiązani przez czas trwania kursu.

Kluczowe jest zaangażowanie, współpraca w grupie i aktywność podczas zajęć. W drugim semestrze pierwszego roku uczniowie zobowiązani są przygotować tzw. 'exhibition' zgodnie z wytycznymi programu nauczania Teorii Wiedzy, które będzie decydować o zaliczeniu roku. W drugim roku zaliczenie odbywa się na podstawie napisanego eseju (TOK essay) ocenianego przez IB.

9 ZASADY OCENIANIA CAS

Wypełnienie wymagań Creativity, Activity, Service jest warunkiem otrzymania dyplomu IB. Zaliczenie poszczególnych działań w ramach CAS odbywa się na podstawie udokumentowanych przez ucznia w dzienniku elektronicznym, tzw. blogu/witrynie, 18 miesięcy aktywności oraz rozmów o nich (tzw. reflections) podczas spotkań z koordynatorem.

Aby właściwie udokumentować aktywności wykonywane w ramach CAS, uczeń zobowiązany jest:

- założyć blog/witrynę w czasie określonym w CAS timeline;
- przedstawić do zaopiniowania koordynatorowi ramowy plan CAS na pierwszy okres nauki w danym roku szkolnym, a na każdy kolejny okres nauki w terminie podanym przez koordynatora CAS;
- wprowadzić do bloga/witryny informacje o każdej planowanej aktywności przed jej rozpoczęciem, określając:
 - przybliżony okres trwania działań,
 - miejsce realizacji,
 - planowane cele (learning outcomes),
 - dane osobowe i kontaktowe osoby nadzorującej;
- rozpocząć działania związane z aktywnością po otrzymaniu akceptacji koordynatora CAS (aktywność nie zaakceptowana przez koordynatora nie zostanie zaliczona);
- umieszczać systematyczne (raz w tygodniu) na blogu/witrynie materiały (w różnorodnych formach) potwierdzające realizację każdej aktywności: zdjęć, filmów, zdjęć dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, ilustracji, swoich prac itp.;
- po zakończeniu każdej aktywności wpisać i uzasadnić w blogu/witrynie, które z 7 celów (learning outcomes) zostały osiągnięte oraz napisać FINAL REFLECTIONS (szczegółowo podsumowując aktywność) najpóźniej miesiąc po zakończeniu aktywności;
- zamieścić na blogu/witrynie formularz wypełniony przez osobę nadzorującą każdą aktywność ('supervisor form');
- zrealizować co najmniej jeden projekt grupowy, który pozwoli połączyć przynajmniej dwa elementy CAS-u w spójną całość, i który będzie trwał co najmniej miesiąc;
- zrealizować co najmniej 2 duże doświadczenia z każdego obszaru CAS lub 1 duże doświadczenie i 3 mniejsze lub 6 mniejszych doświadczeń.

Warunkiem uzyskania promocji do klasy trzeciej w trzyletnim liceum oraz do klasy czwartej czteroletniego liceum i rejestracji ucznia do sesji maturalnej jest otrzymanie zaliczenia wymagań CAS z pierwszego roku realizacji programu IB DP zawartych w „Regulaminie CAS” w formie i terminach ustalonych przez koordynatorów IB i CAS.

Uczeń otrzymuje w klasyfikacji śródrocznej i rocznej poniższe wpisy: „zaliczony” – gdy uczeń spełni wszystkie wymagania programowe - i „niezaliczony” – gdy uczeń nie spełni wymagań programowych,

Wskutek uzyskania wpisu 'niezaliczony' w klasyfikacji rocznej uczeń nie uzyskuje promocji do klasy trzeciej lub świadectwa ukończenia szkoły.

CAS nie podlega egzaminowi sprawdzającemu.

10 POLITYKA UCZCIWOŚCI AKADEMICKIEJ

10.1 OBOWIĄZKIEM NAUCZYCIELA JEST:

- Zapoznać uczniów z zasadami uczciwości akademickiej.
- Dostarczać instrukcje dotyczących korzystania z etycznych praktyk badawczych.
- Przekazać jasne wytyczne dotyczące procedur prowadzenia i oceniania pracy grupowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na różnicę między współpracą a znową.
- Zapewnić rzetelną informację zwrotną, wspierającą proces uczenia się ucznia.
- Postępować zgodnie ze szkolnymi zasadami uczciwości akademickiej.
- Potwierdzić, tak dalece, jak jest to możliwe, że wszystkie prace ucznia są jego autorstwa.
- Pomagać w wykrywaniu przypadków plagiatu.

10.2 OBOWIĄZKIEM UCZNIA JEST:

- Upewnienie się, że przedstawiane prace są zgodne z wymaganiami polityki uczciwości akademickiej i opatrzone poprawnymi i odpowiednimi odnośnikami.
- Zasięgnąć opinii nauczycieli i / lub bibliotekarzy w celu wyjaśnienia kwestii związanych z uczciwością akademicką (np. cytowanie źródeł).
- Przestrzegać wytycznych akademickiej uczciwości w pisemnych i ustnych zadaniach oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.

10.3 DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ SZKOŁĘ W PRZYPADKU WYKRYCIA PLAGIATU:

Zasady uczciwości akademickiej IB powinny być respektowane podczas realizacji całego programu IB.

Konsekwencje nadużyć są następujące:

Nadużycie pierwszego stopnia	Przykłady: <ul style="list-style-type: none">• Uczeń umieszcza w eseju, który jest pracą domową wklejony fragment, nie będący jego własnością intelektualną.• Dwoje uczniów oddaje identyczne lub znacznie podobne prace.	Zadanie musi być wykonane ponownie, uczniowi zostają przypomniane zasady polityki uczciwości. Nauczyciel powiadamia rodziców.
Nadużycie drugiego stopnia	Przykłady: <ul style="list-style-type: none">• Powtórne nadużycie opisane w pierwszym nadużyciu.• Uczeń kopiuje fragment, nie będący jego własnością intelektualną i umieszcza go w eseju, który jest komponentem InternalAssesment	Rodzice, koordynator i dyrektor szkoły zostają poinformowani przez nauczyciela. Uczeń otrzymuje pisemne ostrzeżenie od dyrektora szkoły (pisemne upomnienie dyrektora).

Nadużycie trzeciego stopnia	<p>Przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczeń kopiuje odpowiedzi od innego ucznia lub korzysta z niedozwolonych materiałów w czasie sprawdzianu wewnętrznego 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę 1 z danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje ostateczne ostrzeżenie dyrektora szkoły (nagana dyrektora).</p>
Nadużycie czwartego stopnia	<p>Przykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczeń dopuszcza się plagiatu w swoim Extended Essay lub jakiegokolwiek pracy wysłanej do oceny zewnętrznej. • Uczeń wniósł nieautoryzowane materiały/ przedmioty na egzamin maturalny • Uczeń zostaje przyłapany na nieuczciwych zachowaniach opisanych w nadużyciu drugim i trzecim więcej niż jeden raz. 	<p>W wyjątkowych przypadkach władze programu IB dopuszczają usunięcie ucznia ze szkoły</p>

11 DOSTOSOWANIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI PSYCHOFIZYCZNYMI I EDUKACYJNYMI

Pomoc uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.

Pomocy udzielają uczniom nauczyciele, psycholog, pedagog i doradca zawodowy.

Szczególną opieką otacza się uczniów zdolnych, poprzez:

- organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
- współpracę ze szkołami wyższymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego;
- organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów Szkoły;
- stosowanie motywacyjnego system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

Uczniowi, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów, problemów rodzinnych lub zdarzeń losowych przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Zasady przyznawania świadczeń materialnych uczniom zawierają odrębne przepisy.

Uczeń dotknięty długotrwałą chorobą, zwłaszcza w drugim roku realizacji programu Matury Międzynarodowej, może, jeśli spowodowała ona nie wypełnienie któregoś z obowiązkowych zadań, zwrócić się z podaniem do koordynatora z prośbą o wystąpienie do IBO o przyjęcie szczególnych rozwiązań. Do podania należy dołączyć wszelką dokumentację wraz z jej tłumaczeniem na język angielski dokonany przez tłumacza

przysięgłego. Wszelkie szczegółowsze informacje dotyczące zakresu tej dokumentacji oraz procedury przekazania jej do IBO określone są w dokumentach IBO.

W uzasadnionych przypadkach IBO może zdecydować o poniższych oraz innych dostosowaniach:

- wydłużeniu terminu przesłania pracy do egzaminatora,
- przyznaniu pomocy przy rozwiązywaniu zadań praktycznych,
- zwolnieniu z zadania.

Każdy uczeń realizujący program Międzynarodowej Matury ma zapewnioną opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zgodną z zasadami określonymi w Statucie szkoły. Może z niej skorzystać z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela lub innych osób wskazanych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Metody pracy z uczniem o specyficznych trudnościach w nauce opracowuje koordynator we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Podstawą do opracowania tych metod się zalecenia wskazane w dokumentach stwierdzających dysfunkcje ucznia, formy pracy z uczniem stosowane w polskim systemie oświaty oraz dokument wydany przez Organizację Międzynarodowej Matury: Teaching students with particular special educational and learning needs – a resource for schools.

Uczeń, który na podstawie opinii / orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej miał w trakcie realizacji programu Międzynarodowej Matury udzielaną pomoc w postaci szczególnych warunków oceniania, może ubiegać się o podobne warunki podczas sesji egzaminacyjnej.

Dostosowanie warunków egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb odbywa się na wniosek ucznia lub/i jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do koordynatora programu z prośbą o wystąpienie do IBO o dostosowanie warunków egzaminu.

Do podania należy dołączyć wszelką dokumentację wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną wraz z jej tłumaczeniem na język angielski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dokumentacja złożona przez ucznia jest uzupełniana o wszelkie posiadane przez szkołę dowody udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Kompletną dokumentację wraz z wnioskiem o dostosowanie warunków egzaminu należy przekazać do IBO najpóźniej 6 miesięcy przed sesją egzaminacyjną, tj. do 15 listopada w drugim roku realizacji programu. Oznacza to, że podanie wraz z przetłumaczonymi zaświadczeniami, opiniami, orzeczeniami musi być złożone u koordynatora do 1 października w drugim roku realizacji programu. Wszelkie szczegółowsze informacje dotyczące zakresu dokumentacji oraz procedury przekazania jej do IBO określone są w dokumentach IBO, zwłaszcza w Candidates with Special Assessment Needs, IBO 2011.

W zależności od potrzeb, IBO może zdecydować o przyznaniu uczniowi następujących dostosowań:

- wydłużeniu czasu przeznaczonego na egzamin
- przyznaniu prawa do przerwy w rozwiązywaniu arkusza egzaminacyjnego

- umożliwieniu rozwiązywania arkusza na komputerze
- zezwoleniu na zastosowanie urządzeń bądź osób wspomagających ucznia podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych- czytających, piszących, komunikujących się z nim
- dostosowaniu arkuszy egzaminacyjnych
- zwolnieniu z jednego lub więcej komponentów egzaminu
- innych uwarunkowań zaleconych przez komisję i zatwierdzonych przez IBO.