**Przedmiotowe zasady oceniania obowiązujące w oddziałach międzynarodowych, realizujących dwuletni program IB DP
 w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Prusa w Warszawie**

**Spis treści**

[1 Zasady ogólne: 3](#_gjdgxs)

[2 Skala ocen oraz progi procentowe 4](#_30j0zll)

[3 Zasady oceniania oceny rocznej i śródrocznej 5](#_1fob9te)

[4 Sprawdzian frekwencyjny 6](#_3znysh7)

[5 Wymagania na poszczególne oceny: 7](#_2et92p0)

[6 Formy aktywności ucznia podlegające ocenie oraz wagi 9](#_tyjcwt)

[7 Zasady oceniania aktywności ucznia: 10](#_3dy6vkm)

[7.1 Zasady ogólne: 10](#_1t3h5sf)

[7.2 Prace klasowe i sprawdziany 10](#_4d34og8)

[7.3 Kartkówki 10](#_2s8eyo1)

[7.4 Prace pisemna na lekcji oraz prace domowe 11](#_17dp8vu)

[7.5 Sprawdziany diagnostyczne oraz pilotaże egzaminów 11](#_3rdcrjn)

[7.6 Ponadprogramowa działalność ucznia z danego przedmiotu 11](#_26in1rg)

[7.7 Nieprzygotowanie ucznia do zajęć 11](#_lnxbz9)

[8 Zasady oceniania TOK 13](#_35nkun2)

[9 Zasady oceniania CAS 14](#_1ksv4uv)

[10 Polityka uczciwości akademickiej 15](#_44sinio)

[10.1 Obowiązkiem nauczyciela jest: 15](#_2jxsxqh)

[10.2 Obowiązkiem ucznia jest: 15](#_z337ya)

[10.3 Działania podejmowane przez szkołę w przypadku wykrycia plagiatu: 15](#_3j2qqm3)

[11 Dostosowania przedmiotowych zasad oceniania do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi 17](#_1y810tw)

1. **Zasady ogólne:**
* Nauczyciel na początku września każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o nieprzekraczalnych terminach oddawania komponentów potrzebnych do InternalAssessment dla danego przedmiotu oraz dla Extended Essay.
* Rodzice są informowani o przedmiotowych zasadach oceniania podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym, w formie przyjętej przez szkołę.
* Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
* Oceny są jawne - zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
* Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
* Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są dostępne na terenie Szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), na zasadach określonych przez nauczyciela.
* Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętnościoraz dotyczącą zastrzeżeń co do trybu ustalania klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych lubzachowania udostępnia w uzgodnionym terminie dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) może sporządzićnotatki, odpisy lubfotografie.
* Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel szczegółowo uzasadnia wystawioną ocenę.
* Uczeń jest zobowiązany do posiadania (wybranego przez nauczyciela) podręcznika oraz odpowiedniego zbioru zadań, kalkulatora graficznego uznanego do użytku w programie IB oraz innych potrzebnych do uczestnictwa w zajęciach elementów wymienionych przez nauczyciela.
* Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
* Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
* Uczeń zobowiązany jest dotrzymywać wszelkich terminów, dostarczać prace na czas. Każde niedotrzymanie terminu narzuconego przez grono nauczycieli IB będzie skutkowało obniżeniem oceny z danego zaliczenia projektu.
* W przypadku kolejnych terminów oddawania komponentów potrzebnych do InternalAssessment dla danego przedmiotu oraz dla Extended Essay nie wywiązanie się z nich może skutkować obniżeniem oceny półrocznej lub rocznej z danego przedmiotu.
* Warunki i tryb uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane rocznych ocen określają *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*.
* Egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, promocja do klasy wyższej są zgodne z ***Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania***.
1. **Skala ocen oraz progi procentowe**

W oddziałach międzynarodowych w klasie trzeciej i czwartej liceum czteroletniego przy ocenianiu stosuje się skalę obowiązującą w szkole wyrażoną cyframi 1 do 6, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 6 najwyższą.

Poszczególne oceny odpowiadają następującym przedziałom procentowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Przedział** |
| 6 | 100%-95% |
| 5 | 94%-85% |
| 4 | 84%-75% |
| 3 | 74%-60% |
| 2 | 59%-50% |
| 1 | 49%-0% |

Ocena procentowa pracy ucznia zaokrąglana jest do cyfry jedności zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb. Do oceny mogą być dodawane plusy i minusy

Na koniec każdego roku szkolnego uczeń realizujący program Matury Międzynarodowej otrzymuje świadectwo promocyjne do następnej klasy lub świadectwo ukończenia szkoły z ocenami w skali od 1 do 6.

1. **Zasady oceniania oceny rocznej i śródrocznej**

Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia i ich zróżnicowaną wagę.

Minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu z przedmiotu, na podstawie których wystawiana jest ocena śródroczna/roczna ucznia to:

* dla przedmiotu na poziomie SL : 5
* dla przedmiotu na poziomie HL : 7

Z uwagi na specyfikę systemu nauczania, 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu muszą być wystawione z zadań typu maturalnego. Zapis ten nie dotyczy realizacji programu TOK i CAS. Formę zadań maturalnych ustnych i pisemnych określają przewodniki właściwe dla poszczególnych przedmiotów publikowane przez Organizację Międzynarodowej Matury.

1. **Sprawdzian frekwencyjny**

W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% i więcej zajęć edukacyjnych danego przedmiotu nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny, respektując następujące zasady:

* jeżeli z danego przedmiotu już był przeprowadzony sprawdzian frekwencyjny, wówczas nieobecności, będące podstawą wyznaczenia kolejnego sprawdzianu liczy się od daty pierwszego powiadomienia ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna o ostatnim sprawdzianie frekwencyjnym,
* powiadomienie uważa się za skutecznie doręczone w przypadku bezpośredniego powiadomienia ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna w szkole lub wysłania informacji przez e-dziennik,
* fakt powiadomienia ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna odnotowuje się w e-dzienniku,
* termin sprawdzianu i zakres materiału wyznacza nauczyciel przedmiotu, a ustalona przez niego ocena jest ostateczna,
* forma i kryteria oceny sprawdzianu frekwencyjnego ustalane są przez nauczyciela przedmiotu są opisane w przedmiotowym systemie oceniania.
* w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie wyznacza się nowy termin sprawdzianu, natomiast nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z przystąpieniem ucznia do sprawdzianu na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu.
1. **Wymagania na poszczególne oceny:**

Oceny ustala się, stosując następujące ogólne kryteria oceniania w odniesieniu do programu nauczania przyjętego w danej klasie (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych):

**Stopień (6) otrzymuje uczeń, który:**

* posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
* samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie nauczania,
* proponuje rozwiązania nietypowe,
* rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
* jest laureatem lub finalistą konkursów z danego przedmiotu.
* terminowo oddaje wszystkie prace

**Stopień (5) otrzymuje uczeń, który:**

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
* rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
* potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
* terminowo oddaje wszystkie prace

**Stopień (4) otrzymuje uczeń, który:**

* nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
* poprawnie stosuje wiadomości,
* rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
* terminowo oddaje wszystkie prace

**Stopień (3) otrzymuje uczeń, który:**

* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
* rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
* terminowo oddaje wszystkie prace

**Stopień (2) otrzymuje uczeń, który:**

* ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
* rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
* terminowo oddaje wszystkie prace

**Stopień (1) otrzymuje uczeń, który:**

* nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kształcenie z danego przedmiotu
* nie przestrzega terminów wyznaczonych przez nauczycieli

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej (do tego upoważnionej) obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.

1. **Formy aktywności ucznia podlegające ocenie oraz wagi**

Ocenie będą podlegały następujące aktywności ucznia:

Prace kontrolne, w tym:

* praca klasowa - waga 10
* sprawdzian - waga 7
* kartkówka - waga 5

Prace domowe, w tym:

* pisemna praca domowa (z poprzedniej lekcji) - waga 3
* praca domowa długoterminowa - waga 5

Inne aktywności:

* ćwiczenia praktyczne, eksperymenty - waga 7
* projekt, komponent Internal Assessment oraz komponent Extended Essay - waga 10
* próbny egzamin ustny - waga 7
* praca badawcza, wypracowanie o charakterze maturalnym - waga 5 lub 7, w zależności od stopnia trudności
* aktywność - waga 3 lub 5, w zależności od stopnia trudności
* prace ponadprogramowe, zadania dodatkowe - waga 3
* udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z osiągnięciami - waga 10
1. **Zasady oceniania aktywności ucznia:**
	1. **Zasady ogólne:**
* Prace klasowe, kartkówki, prace domowe są obowiązkowe dla każdego ucznia
* Nauczyciel zobowiązany jest do oceniania ucznia za pracę pisemną i ustną.
* Po okresie usprawiedliwionej nieobecności, nie krótszej niż tydzień, uczeń ma prawo być zwolniony z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych w ciągu dwóch kolejnych dni następujących bezpośrednio po tym okresie.
	1. **Prace klasowe i sprawdziany**
* Prace klasowe odbywają się po ukończeniu określonej partii materiału, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Podany jest ich zakres i zapisane są w dzienniku.
* Praca klasowa może trwać od 1 do 2 godzin lekcyjnych
* Prace pisemne powinny być ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni, (zapis nie dotyczy InternalAssesment oraz Extended Essay).
* Prace związane z InternalAssessment z danego przedmiotu oraz Extended Essay powinny być sprawdzone i oddane w terminach podanych w kalendarzu udostępnionym do wglądu uczestnikom programu;
* Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej **napisanej w terminie**. Poprawa jest dobrowolna i powinna odbyć się po lekcjach lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny . Formę poprawy ustala nauczyciel.
* Uczeń powinien przystąpić do poprawy każdej oceny niedostatecznej z pracy klasowej.
* Uczeń nieobecny na pracy klasowej, który nie ustali z nauczycielem innego terminu zaliczenia lub nie pojawi się w wyznaczonym, kolejnym terminie napisania pracy, pisze ją na wybranej przez nauczyciela lekcji danego przedmiotu;
* Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
* Na koniec półrocza nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.
* Każda ocena uzyskana z poprawy pracy klasowej jest wpisywana do dziennika.
* Sprawdzian obejmuje wskazane zagadnienie i trwa maksymalnie 1 godzinę lekcyjną.
	1. **Kartkówki**
* Kartkówka zapowiedziana obejmuje wskazane zagadnienie i trwa nie dłużej niż 25 min. Kartkówka może zawierać zadania z wcześniejszych działów, wówczas zadania te traktowane są jako dodatkowe i pozwalają na uzyskanie oceny celującej.
* Kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał maksymalnie 3 ostatnich lekcji lub ostatniego zagadnienia i trwa nie dłużej niż 25 minut.
* Z pisania kartkówki niezapowiedzianej zwalnia zgłoszenie nieprzygotowania lub wylosowanie szczęśliwego numerka.
* Kartkówki, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną mogą podlegać poprawie.
	1. **Prace pisemna na lekcji oraz prace domowe**

Prace domowe mogą być oceniane poprzez:

* szczegółowe sprawdzenie w zeszycie
* prezentację rozwiązania pracy domowej na tablicy
* kartkówkę

W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, w czasie której nauczyciel sprawdza wykonanie zadania o dłuższym terminie realizacji, uczeń ma obowiązek dostarczyć pracę na kolejną lekcję. W przypadku nie zgłoszenia braku pracy domowej uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.

Każdy uczeń ma prawo do uzyskania oceny za zadania dodatkowe.

* 1. **Sprawdziany diagnostyczne oraz pilotaże egzaminów**

Pilotaże egzaminów zewnętrznych i sprawdziany diagnostyczne są oceniane w procentach.

* 1. **Ponadprogramowa działalność ucznia z danego przedmiotu**
* Uczestnictwo w konkursach oraz olimpiadach jest oceniane jedynie w przypadku gdy uczeń zajął znaczące miejsce;
* Inna ponadprogramowa działalność uczniów w zakresie danego przedmiotu będzie oceniana w kategorii aktywność.
	1. **Nieprzygotowanie ucznia do zajęć**

Nieprzygotowanie do lekcji powinno być zgłoszone nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji lub zaraz po sprawdzeniu listy obecności. Każde zgłoszone nieprzygotowanie notowane jest w dzienniku. Za nieprzygotowanie uznaje się:

* brak pracy domowej (z wyjątkiem prac domowych o dłuższym terminie realizacji)
* brak zeszytu, podręcznika, zbioru zadań lub innych wymaganych przez nauczyciela elementów koniecznych do uczestniczenia w zajęciach

Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w przypadku braku zadania, na którego wykonanie miał tydzień lub dłużej i które było wpisane w terminarzu (projekt, esej, dłuższa praca domowa). W takim przypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Uczniowi przysługują na semestr:

* 2 nieprzygotowania przy 2 i 4 godzinach przedmiotu tygodniowo, każde następne nieprzygotowanie — ocena niedostateczna,
* 3 nieprzygotowania przy 6 godzinach przedmiotu tygodniowo, każde następne nieprzygotowanie — ocena niedostateczna,

Po wywołaniu do odpowiedzi uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania.

1. **Zasady oceniania TOK**

Zaliczenie przedmiotu Teoria Wiedzy (Theory of Knowledge) jest warunkiem dopuszczenia ucznia do Matury Międzynarodowej. Ze względu na specyfikę przedmiotu zaliczeniu podlegać będą:

* prezentacje,
* projekty,
* mini eseje,
* udział w debatach
* etapy realizacji tzw. ‘exhibition’ i ‘TOK essay’ podane w kalendarzu terminów dla danej klasy
* prace domowe do których wykonania uczniowie są zobowiązani przez czas trwania kursu.

W drugim półroczu pierwszego roku uczniowie zobowiązani są przygotować tzw. ‘exhibition’ zgodnie z wytycznymi programu nauczania Teorii Wiedzy, które będzie decydować o zaliczeniu roku. W drugim roku zaliczenie odbywa się na podstawie napisanego eseju (TOK essay) ocenianego przez IB.

Uczeń otrzymuje w klasyfikacji śródrocznej i rocznej poniższe wpisy: „zaliczony” – gdy uczeń spełni wszystkie wymagania programowe – i „niezaliczony”– gdy uczeń nie spełni wymagań programowych.

Wskutek uzyskania wpisu ‘niezaliczony’ w klasyfikacji rocznej uczeń nie uzyskuje promocji do klasy trzeciej lub świadectwa ukończenia szkoły.

1. **Zasady oceniania CAS**

 Wypełnienie wymagań Creativity, Activity, Service jest warunkiem otrzymania dyplomu IB. Zaliczenie poszczególnych działań w ramach CAS odbywa się na podstawie udokumentowanych przez ucznia w dzienniku elektronicznym, tzw. blogu/witrynie, 18 miesięcy aktywności oraz rozmów o nich (tzw. reflections) podczas spotkań z koordynatorem.

Aby właściwie udokumentować aktywności wykonywane w ramach CAS, uczeń zobowiązany jest:

* założyć blog/witrynę w czasie określonym w CAS timeline;
* przedstawić do zaopiniowania koordynatorowi ramowy plan CAS na pierwszy okres nauki w danym roku szkolnym, a na każdy kolejny okres nauki w terminie podanym przez koordynatora CAS;
* wprowadzić do bloga/witryny informacje o każdej planowanej aktywności przed jej rozpoczęciem, określając:
	+ przybliżony okres trwania działań,
	+ miejsce realizacji,
	+ planowane cele (learning outcomes),
	+ dane osobowe i kontaktowe osoby nadzorującej;
* rozpocząć działania związane z aktywnością po otrzymaniu akceptacji koordynatora CAS (aktywność nie zaakceptowana przez koordynatora nie zostanie zaliczona);
* umieszczać systematyczne (raz w tygodniu) na blogu/witrynie materiały (w różnorodnych formach) potwierdzające realizację każdej aktywności: zdjęć, filmów, zdjęć dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, ilustracji, swoich prac itp.;
* po zakończeniu każdej aktywności wpisać i uzasadnić w blogu/witrynie, które z 7 celów (learning outcomes) zostały osiągnięte oraz napisać FINAL REFLECTIONS (szczegółowo podsumowując aktywność) najpóźniej miesiąc po zakończeniu aktywności;
* zamieścić na blogu/witrynie formularz wypełniony przez osobę nadzorującą każdą aktywność (‘supervisor form’);
* zrealizować co najmniej jeden projekt grupowy, który pozwoli połączyć przynajmniej dwa elementy CAS-u w spójną całość, i który będzie trwał co najmniej miesiąc;
* zrealizować co najmniej 2 duże doświadczenia z każdego obszaru CAS lub 1 duże doświadczenie i 3 mniejsze lub 6 mniejszych doświadczeń.

Warunkiem uzyskania promocji do klasy trzeciej w trzyletnim liceum oraz do klasy czwartej czteroletniego liceum i rejestracji ucznia do sesji maturalnej jest otrzymanie zaliczenia wymagań CAS z pierwszego roku realizacji programu IB DP zawartych w „Regulaminie CAS” w formie i terminach ustalonych przez koordynatorów IB i CAS.

Uczeń otrzymuje w klasyfikacji śródrocznej i rocznej poniższe wpisy: „zaliczony” – gdy uczeń spełni wszystkie wymagania programowe – i „niezaliczony”– gdy uczeń nie spełni wymagań programowych.

Wskutek uzyskania wpisu ‘niezaliczony’ w klasyfikacji rocznej uczeń nie uzyskuje promocji do klasy trzeciej lub świadectwa ukończenia szkoły.

CAS nie podlega egzaminowi sprawdzającemu.

1. **Polityka uczciwości akademickiej**
	1. **Obowiązkiem nauczyciela jest:**
* Zapoznać uczniów z zasadami uczciwości akademickiej.
* Dostarczać instrukcji dotyczących korzystania z etycznych praktyk badawczych.
* Przekazać jasne wytyczne dotyczące procedur prowadzenia i oceniania pracy grupowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na różnicę między współpracą a zmową.
* Zapewnić rzetelną informację zwrotną, wspierającą proces uczenia się ucznia.
* Postępować zgodnie ze szkolnymi zasadami uczciwości akademickiej.
* Potwierdzić, tak dalece, jak jest to możliwe, że wszystkie prace ucznia są jego autorstwa.
* Pomagać w wykrywaniu przypadków plagiatu.
	1. **Obowiązkiem ucznia jest:**
* Upewnienie się, że przedstawiane prace są zgodne z wymaganiami polityki uczciwości akademickiej i opatrzone poprawnymi i odpowiednimi odnośnikami.
* Zasięgnąć opinii nauczycieli i / lub bibliotekarzy w celu wyjaśnienia kwestii związanych z uczciwością akademicką (np. cytowanie źródeł).
* Przestrzegać wytycznych akademickiej uczciwości w pisemnych i ustnych zadaniach oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
	1. **Działania podejmowane przez szkołę w przypadku wykrycia plagiatu:**

Zasady uczciwości akademickiej IB powinny być respektowane podczas realizacji całego programu IB. Konsekwencje nadużyć są następujące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nadużycie pierwszego stopnia | Przykłady:* Uczeń umieszcza w eseju, który jest pracą domową wklejony fragment, nie będący jego własnością intelektualną.
* Dwoje uczniów oddaje identyczne lub znacznie podobne prace.
 | Zadanie musi być wykonane ponownie, uczniowi zostają przypomniane zasady polityki uczciwości. Nauczyciel powiadamia rodziców. |
| Nadużycie drugiego stopnia | Przykłady:* Powtórne nadużycie opisane w pierwszym nadużyciu.
* Uczeń kopiuje fragment, nie będący jego własnością intelektualną i umieszcza go w eseju, który jest komponentem InternalAssessement

 | Rodzice, koordynator i dyrektor szkoły zostają poinformowani przez nauczyciela. Uczeń otrzymuje pisemne ostrzeżenie od dyrektora szkoły (pisemne upomnienie dyrektora). |
| Nadużycie trzeciego stopnia | Przykład:* Uczeń kopiuje odpowiedzi od innego ucznia lub korzysta z niedozwolonych materiałów w czasie sprawdzianu wewnętrznego

 | Uczeń otrzymuje ocenę 1 z danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje ostateczne ostrzeżenie dyrektora szkoły (nagana dyrektora). |
| Nadużycie czwartego stopnia | Przykłady:* Uczeń dopuszcza się plagiatu w swoim Extended Essay lub jakiejkolwiek pracy wysłanej do oceny zewnętrznej.
* Uczeń wniósł nieautoryzowane materiały/ przedmioty na egzamin maturalny
* Uczeń zostaje przyłapany na nieuczciwych zachowaniach opisanych w nadużyciu drugim i trzecim więcej niż jeden raz.

 | W wyjątkowych przypadkach władze programu IB dopuszczają usunięcie ucznia ze szkoły |

1. **Dostosowania przedmiotowych zasad oceniania do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi**

Pomoc uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:

* z niepełnosprawności;
* z niedostosowania społecznego;
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* z zaburzeń zachowania lub emocji;
* ze szczególnych uzdolnień;
* ze specyficznych trudności w uczeniu się;
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
* z choroby przewlekłej;
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
* z niepowodzeń edukacyjnych;
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.

Pomocy udzielają uczniom nauczyciele, psycholog, pedagog i doradca zawodowy.

Szczególną opieką otacza się uczniów zdolnych, poprzez:

* organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
* współpracę ze szkołami wyższymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego;
* organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów Szkoły;
* stosowanie motywacyjnego system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

Uczniowi, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów, problemów rodzinnych lub zdarzeń losowych przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Zasady przyznawania świadczeń materialnych uczniom zawierają odrębne przepisy.

Uczeń dotknięty długotrwałą chorobą, zwłaszcza w drugim roku realizacji programu Matury Międzynarodowej, może, jeśli spowodowała ona nie wypełnienie któregoś z obowiązkowych zadań, zwrócić się z podaniem do koordynatora z prośbą o wystąpienie do IBO o przyjęcie szczególnych rozwiązań. Do podania należy dołączyć wszelką dokumentację wraz z jej tłumaczeniem na język angielski dokonanym przez tłumacza przysięgłego. Wszelkie szczegółowsze informacje dotyczące zakresu tej dokumentacji oraz procedury przekazania jej do IBO określone są w dokumentach IBO.

W uzasadnionych przypadkach IBO może zdecydować o poniższych oraz innych dostosowaniach:

* wydłużeniu terminu przesłania pracy do egzaminatora,
* przyznaniu pomocy przy rozwiązywaniu zadań praktycznych,
* zwolnieniu z zadania.

Każdy uczeń realizujący program Międzynarodowej Matury ma zapewnioną opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zgodną z zasadami określonymi w Statucie szkoły. Może z niej skorzystać z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela lub innych osób wskazanych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Metody pracy z uczniem o specyficznych trudnościach w nauce opracowuje koordynator
we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Podstawą do opracowania tych metod się zalecenia wskazane w dokumentach stwierdzających dysfunkcje ucznia, formy pracy z uczniem stosowane w polskim systemie oświaty oraz dokument wydany przez Organizację Międzynarodowej Matury: Teachingstudents with particularspecialeducational and learning needs – a resource for schools.

Uczeń, który na podstawie opinii / orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej miał
w trakcie realizacji programu Międzynarodowej Matury udzielaną pomoc w postaci szczególnych warunków oceniania, może ubiegać się o podobne warunki podczas sesji egzaminacyjnej.

Dostosowanie warunków egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb odbywa się na wniosek ucznia lub/i jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do koordynatora programu z prośbą o wystąpienie do IBO o dostosowanie warunków egzaminu.

Do podania należy dołączyć wszelką dokumentację wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną wraz z jej tłumaczeniem na język angielski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

Dokumentacja złożona przez ucznia jest uzupełniana o wszelkie posiadane przez szkołę dowody udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Kompletną dokumentację wraz z wnioskiem o dostosowanie warunków egzaminu należy przekazać do IBO najpóźniej 6 miesięcy przed sesją egzaminacyjną, tj. do 15 listopada w drugim roku realizacji programu. Oznacza to, że podanie wraz z przetłumaczonymi zaświadczeniami, opiniami, orzeczeniami musi być złożone u koordynatora do 1 października w drugim roku realizacji programu. Wszelkie szczegółowsze informacje dotyczące zakresu dokumentacji oraz procedury przekazania jej do IBO określone są w dokumentach IBO, zwłaszcza w Candidates with Special AssessmentNeeds, IBO 2011.

W zależności od potrzeb, IBO może zdecydować o przyznaniu uczniowi następujących dostosowań:

* wydłużeniu czasu przeznaczonego na egzamin
* przyznaniu prawa do przerwy w rozwiązywaniu arkusza egzaminacyjnego
* umożliwieniu rozwiązywania arkusza na komputerze
* zezwoleniu na zastosowanie urządzeń bądź osób wspomagających ucznia podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych- czytających, piszących, komunikujących się z nim
* dostosowaniu arkuszy egzaminacyjnych
* zwolnieniu z jednego lub więcej komponentów egzaminu
* innych uwarunkowań zaleconych przez komisję i zatwierdzonych przez IBO.