Wymagania edukacyjne z języka angielskiego dla III. etapu edukacyjnego, zakres podstawowy

(III.1.P)

Poniższe wymagania dotyczą uczniów kontynuujących naukę języka angielskiego rozpoczętą w szkole podstawowej.

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

SŁOWNICTWO

1. człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, osobisty system wartości, autorytety);
2. miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);
3. edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się –w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);
4. praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);
5. życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
6. żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe –w tym diety, lokale gastronomiczne);
7. zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
8. podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);
9. kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media); 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
10. zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);
11. nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);
12. świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
13. państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, problemy współczesnego świata.

GRAMATYKA

Czasy i konstrukcje zdaniowe:

bezokolicznik i formy osobowe, np. to sleep, sleeps, tryb rozkazujący czasownik be oraz havegot czasowniki posiłkowe: be, have, do czasowniki wyrażające stany i czynności czasowniki złożone (phrasalverbs) budowa słowotwórcza czasownika

konstrukcja thereis / are; there was / were; therewill be

konstrukcja like / love / don’tmind / hate / can`t stand / enjoy + gerund konstrukcja czasownik + gerund: keep /spendtime

konstrukcja wouldlike / wouldprefer to / wouldrather + bezokolicznik konstrukcja czasownik + (object)+infinitive: promise / manage / afford / plan / expect / allow / want konstrukcje z podmiotem it : It`stime to go.; It`simportant for me to finish on time. konstrukcja Let’s + czasownik

konstrukcje too / enough konstrukcje so + przymiotnik; such + a / an / zero morfologiczne + rzeczownik konstrukcje modalne i semi-modalne: can / can’t / could, must / mustn’t / needn`t, may, might, should / shouldn’t, ought to, have to / don’thave to, will / shall,

Present Simple i PresentContinuous −porównanie czasów teraźniejszych

Present Perfect (określenia: for, since, just, already, yet, ever, onceortwice, neverbefore, howmany/much ... so far?) vs Present Perfect Continuous (How long? for, since, all ...) −porównanie czasów czynności

Past Simple, Past Continuous, Past Perfect −porównanie czasów przeszłych... used to + bezokolicznik (czynności zwyczajowe w przeszłości) vs be / getused to + gerund (opisywanie przyzwyczajeń)

Future Simple, FutureContinuous, Future Simple in the Past, be going to+ bezokolicznik; Present Simple i PresentContinuous −porównanie czasów / konstrukcji wyrażających przyszłość questiontags, .

strona bierna − czasy Present Simple, Past Simple, Present Perfect, Future Simple, Past Perfect, zdania z dwoma dopełnieniami (offer, send, give, buy, bring, itd.) w stronie czynnej i biernej konstrukcja havesomethingdone, mowa zależna − polecenia i zakazy

mowa zależna –następstwo czasów i zdania nie wymagające zmiany czasów, zdania oznajmujące pytania pośrednie

mowa zależna –pytania, if vs whether

zdania podmiotowe: What I want is a quietholiday. i dopełnieniowe: He promisedthat he wouldsendus a postcard..

zdania przydawkowe ograniczające i opisujące (who, which, whose, that, where, why) zdania okolicznikowe celu (in order that, sothat), czasu (when / after / before / as soon as / once ), porównawcze (as ... as ..., more ... than, so ... that, The more I see, the less I trust them, przyczynowe (because / as), skutkowe (so), sposobu (exactly as) zdania warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 (if, unless), zdania wykrzyknikowe (What a surprise!)

zdania wyrażające życzenia i przypuszczenia z wish, it`s high time

Rzeczowniki:

rzeczowniki policzalne i niepoliczalne liczba mnoga rzeczowników (regularne i nieregularne) rzeczowniki abstrakcyjne (happiness, jealousy) rzeczowniki złożone (playground)

forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński, of) tworzenie rzeczownika od czasownika i przymiotnika rodzaj rzeczownika

rzeczownik w funkcji przymiotnika (a schoolcanteen) budowa słowotwórcza rzeczownika

Przedimki:

przedimek nieokreślony a / an:

przedimek określony the przedimek zerowy (brak przedimka)

określniki any, some, many, much, a lot of, lots of, a couple of, (a) little, (a) few

Zaimki:

wskazujace (this, these, that, those) osobowe (I, you, he, she, it, we, they)

dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs) dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them)

nieokreślone (someone, something, somewhere, anyone, anything, anywhere, no one, nothing,

nowhere, none, either, neither, every, each, both, all, another, other, the other, the others) zwrotne i emfatyczne (myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves) vs wzajemne (eachother, one another) względne (who, which, where, that, whose)

bezosobowe: you

Przymiotniki:

przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość przymiotniki dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their)

użycie przymiotników z so / such / how / what

stopniowanie przymiotników jedno-i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne –good / bad / far / little / old) porównania (as ... as ..., longerthan) szyk przymiotników w zdaniu

budowa słowotwórcza przymiotników

Przysłówki:

częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never)

czasu przeszłego i przyszłego (lastweek, ago, nextyear, ateight o’clock, tomorrow, since, for, yet, just, itp.)

sposobu (slowly)

stopnia (very, extremely, quite, rather) miejsca (here, there) formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast) stopniowanie przysłówków regularnych i nieregularnych miejsce przysłówków w zdaniu

Spójniki zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie:

and, but, or

next, then, finally, atfirst, after, before, as soon as, once, until, because, so•if, unless, when, while, as in order to, so / such ... that

however, (al)though, in spite of, despite

Przyimki:

w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.) w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o’clock, in summer, aftermidnight) kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down)

przyimki towarzyszące przymiotnikom (np. goodat, keen on, interested in) i czasownikom (np. thank for, believe in, agree with, congratulate on,) pytania z przyimkiem na końcu

Liczebniki:

główne

porządkowe (first, second, third, fourth, itd.)

FUNKCJE JĘZYKOWE

Identyfikacja i lokalizacja osoby Przedstawianie siebie i innych Opisywanie krajów i narodowości

Opisywanie postaci: dane osobowe, wygląd, osobowość

Opisywanie przedmiotów, zwierząt

Identyfikacja i lokalizacja przedmiotu (np. określanie miejsca położenia przedmiotów, usytuowania budynków w mieście)

Opisywanie miejsc(np. pomieszczeń w domu i szkole, budynków w mieście, atrakcji turystycznych) Opisywanie klimatu i pogody

Rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, sposoby zwracania się do rozmówcy

Zwroty grzecznościowe: powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przepraszanie Opisywanie czynności zwyczajowych (np. opisywanie zajęć codziennych i form spędzania czasu wolnego)

Opisywanie czynności odbywających się w chwili mówienia i trwających tymczasowo Porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności

Opisywanie czynności i sytuacji w przeszłości, następstwo wydarzeń

Wyrażanie zwyczajów w przeszłości (np. I used to / I would ...)

Wyrażanie przewidywań, wydarzeń w przyszłości (np. It willhappen ... We will be livinglonger ...) Wyrażanie planów, zamierzeń, intencji i ambicji (np. I’mgoing to buy..., I’mseeing ...) Podejmowanie spontanicznych decyzji

Pytanie i prośba o informację lub wyjaśnienie Wyrażanie upodobań (np. I like / love / hate, I prefer ...,

I’drather / I’dsooner..., I fancy ...)

Pytanie o upodobania (np. Do youlike ...?, Do youfancy ...?)

Określanie czasu i częstotliwości

Określanie odległości

Określanie liczby i ilości (np. a lot of... many... a couple of, (a) little, (a) few, several) Pytanie o drogę, kierunek, wskazywanie drogi, określanie kierunku Określanie ceny (prowadzenie negocjacji w sklepie)

Przekazywanie pytań i poleceń podanych przez inną osobę (np. He asked me to ..., Shewonderedif I

could ...)

Określanie umiejętności, kompetencji (np. I can ..., He isable to ...)

Wyrażanie umiejętności w przeszłości i w przyszłości (np. I was able to ..., Shemanaged to ..., Theywill be able to ...)

Określanie posiadania i przynależności

Wyrażanie zgody lub sprzeciwu

Pytanie o opinię, wyrażanie własnej opinii (np. I think.., In my opinion., Ifyouask me...);

Uzasadnianie opinii; przedstawianie argumentów za i przeciw, wad i zalet rozwiązań Wyrażanie opinii i krytyki na temat wydarzeń w przeszłości (np. Youshouldn’thave.. ) Potwierdzanie lub zaprzeczanie opinii

Wyrażanie pewności lub prawdopodobieństwa (np. Probably. Thatcan’t be true.)

Spekulowanie w odniesieniu do przeszłości (np. It musthave ..., It mayhave ...) Wyrażanie uczuć i emocji

Opisywanie samopoczucia, problemów zdrowotnych

Prośba o wybaczenie

Wyrażanie zainteresowania, zdziwienia, rozczarowania

Wyrażanie sugestii, udzielanie rady (np. Youshould..., Youought to ..., You’dbetter ..., If I wereyou

..., I’davoid ...)

Wyrażanie zakazu i nakazu (np. Youmustn’t, It’sallowed, It’sforbidden, Youneedn’t )

Wyrażanie pozwolenia (np. Youcan..., You’reallowed to ...)

Pytanie o możliwość, prośba o przyzwolenie Wyrażanie przyczyny i skutku (np. to ..., because ..., sothat ..., in order to ...) Wyrażanie warunku (np. Ifyou want to ..., Ifit was / were..., Ifithadhappened ...)

Ostrzeganie

Składanie propozycji, przyjęcie lub odrzucenie propozycji (np. Wouldyoulike ...? Shall I ...?)

Prośba o przekazanie wiadomości

Zaoferowanie pomocy, prośba o pomoc (np. Canyou ..., please? Do youthinkyoucould ...? I wonderifyoucould ...)

Składanie gratulacji lub życzeń

Prośba o powtórzenie, przeliterowanie itp.

Pytanie o znaczenie wyrazu, prośba o wyjaśnienie

Wyrażanie potrzeby, życzeń i żalu (np. I need ... I wish / Ifonly ...)

Opisywanie osiągnięć i doświadczeń

ROZUMIENIE WYPOWIEDZI

Rozumienie ze słuchu

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności(np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje, relacje, wywiady, dyskusje, prelekcje), wypowiadane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka: 1) reaguje na polecenia;

1. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
2. określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
3. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
4. znajduje w wypowiedzi określone informacje;
5. układa informacje w określonym porządku;
6. wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi; 8) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Rozumienie tekstu czytanego

Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności(np. listy, e-mail, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje, komiksy, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
2. określa intencje nadawcy/autora tekstu;
3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
4. znajduje w tekście określone informacje;
5. rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; 6) układa informacje w określonym porządku;
6. wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;
7. odróżnia informacje o faktach od opinii;
8. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu

TWORZENIE WYPOWIEDZI

Tworzenie wypowiedzi ustnej

Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
5. opisuje upodobania;
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
7. wyraża i opisuje uczucia i emocje;
8. przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
9. wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
10. przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
11. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

 Tworzenie wypowiedzi pisemnej

Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową,e-mail, historyjkę, list prywatny, życiorys, CV, list motywacyjny, wpis na blogu):

1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
5. opisuje upodobania;
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
7. wyraża i opisuje uczucia i emocje;
8. przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
9. wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
10. przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
11. stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
12. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI

Reagowanie ustnie

Uczeń reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby;
2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
4. wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;
5. wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
9. prosi o radę i udziela rady;
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe;
15. dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.

Reagowanie pisemnie

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, list prywatny, formularz, email, komentarz, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby;
2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
4. wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;
5. wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
9. prosi o radę i udziela rady;
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe;
15. dostosowuje styl wypowiedzi do odbiorcy.

PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
2. przekazuje w języku angielskim lub w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim;
3. przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim;
4. przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI POZAJĘZYKOWE

Uczeń posiada:

1. podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
2. świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim).

Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych). Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).