Wymagania edukacyjne z języka angielskiego dla III. etapu edukacyjnego, zakres rozszerzony (III.1.R)

Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych – w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

SŁOWNICTWO

1. człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, społeczny i osobisty system wartości, autorytety, poczucie tożsamości);
2. miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka, architektura);
3. edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);
4. praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, kariera zawodowa, rynek pracy, warunki pracy i zatrudnienia, mobilność zawodowa);
5. życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
6. żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, zaburzenia odżywiania, lokale gastronomiczne);
7. zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, finanse, promocja i reklama, korzystanie z usług – w tym usług bankowych i ubezpieczeniowych, reklamacja, prawa konsumenta);
8. podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny, bezpieczeństwo w podróży);
9. kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, ochrona praw autorskich, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
10. sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu, problemy współczesnego sportu);
11. zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby – w tym choroby cywilizacyjne, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);
12. nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z urządzeń technicznych i technologii informacyjno komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane, korzyści i zagrożenia wynikające z postępu naukowo-technicznego);
13. świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, katastrofy ekologiczne, klęski żywiołowe, przestrzeń kosmiczna);
14. państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, polityka, gospodarka, problemy współczesnego świata, prawa człowieka, religie, ideologie).

GRAMATYKA

Czasy i konstrukcje zdaniowe:

bezokolicznik i formy osobowe, np. to sleep, sleeps, to haveslept tryb rozkazujący czasownik be oraz havegot

czasowniki posiłkowe: be, have, do czasowniki wyrażające stany i czynności czasowniki złożone (phrasalverbs) budowa słowotwórcza czasownika konstrukcja thereis / are; there was / were; therewill be konstrukcja like / love / don’tmind / hate / can`t stand / enjoy + gerund konstrukcja czasownik + gerund: keep / spendtime konstrukcja it`s (not) worth / it`s no use + gerund

konstrukcja wouldlike / wouldprefer to / wouldrather + bezokolicznik

konstrukcja czasownik + (object)+infinitive: promise / manage / afford / plan / expect / allow / want konstrukcje z podmiotem it : It`stime to go.; It`simportant for me to finish on time

konstrukcje typu cleftsentences z podmiotem it: It was onlyyesterdaythat he revealed the truth to us oraz z what: What I hateabouthimishisdrysense of humour konstrukcja Let’s + czasownik konstrukcje too / enough

konstrukcje so + przymiotnik; such + a / an / zero morfologiczne + rzeczownik

konstrukcje modalne i semi-modalne: can / can’t / could, must / mustn’t / needn`t, may, might, should / shouldn’t, ought to, have to / don’thave to, will / shall, dare, need, needn`thave vs didn`tneed specjalne użycie konstrukcji modalnych: may as well, might as well / could / might służące wyrażeniu irytacji;will / shall w tzw. colouredfuture, wouldn`t służące wyrażaniu niechęci

konstrukcje modalne z różnymi typami bezokoliczników (He must be waitinghere / havelostit /•havebeentryingtoo hard)

Present Simple i PresentContinuous − porównanie czasów teraźniejszych

PresentContinuous + always, continually, forever do wyrażania irytacji

Present Simple w komentarzach sportowych, instrukcjach, relacjonowaniu treści

Present Perfect (określenia: for, since, just, already, yet, ever, onceortwice, neverbefore, howmany/much … so far?) vs Present Perfect Continuous (How long? for, since, all …) − porównanie czasów Present Perfect w konstrukcji It`s the firsttime …

Present Perfect Continuous opisujący powtarzające się od pewnego czasu czynności

Past Simple, Past Continuous, Past Perfect i Past Perfect Continuous − porównanie czasów przeszłych Past Continuous w wyrażeniach I was wondering / hoping / thinking Past Perfect w konstrukcji It was the firsttime ... used to + bezokolicznik vs would + bezokolicznik (czynności zwyczajowe w przeszłości) vs be / getused to + gerund (opisywanie przyzwyczajeń)

Future Simple, FutureContinuous, Future Simple in the Past, be going to+ bezokolicznik; Present Simple i PresentContinuous − porównanie czasów / konstrukcji wyrażających przyszłość

FutureContinuous vs. Future Perfect vs Future Perfect Continuous – porównanie czasów wyrażających przyszłość

questiontags, także po trybie rozkazującym, replyquestions, odpowiedzi z inwersją So do I. / Nor do I. /Neither do I.

strona bierna − czasy Present Simple, Past Simple, PresentContinuous, Present Perfect, Future Simple, Past Perfect, Past Continuous konstrukcje z passivegerund (I hatebeingphotographed) i passiveinfinitive (He wouldlike to be photographed.) zdania z dwoma dopełnieniami (offer, send, give, buy, bring, itd.) w stronie czynnej i biernej konstrukcja havesomethingdone, getsthdone, havesbd do sth, getsbd to do sth

konstrukcje w stronie biernej typu It issaid / believed / claimedthat Tom ... / Tom issaid / believed / claimed to + (perfect) infinitive mowa zależna − polecenia i zakazy, mowa zależna – równoważniki zdań, krótkie odpowiedzi, questiontags mowa zależna – czasowniki wprowadzające (np. admit, deny, accuse, suggest) mowa zależna – następstwo czasów i zdania nie wymagające zmiany czasów, zdania oznajmujące pytania pośrednie mowa zależna – pytania, if vs whether

zdania podmiotowe: What I want is a quietholiday. i dopełnieniowe: He promisedthat he wouldsendus a postcard. All I wanted was to pass the exam.

zdania orzecznikowe: The problem isthat I can`tcome.

zdania przydawkowe ograniczające i opisujące (who, which, whose, that, where, why)

zdania okolicznikowe celu (in order that, sothat), czasu (when / after/ before / as soon as / once / by the time), porównawcze (as ... as ..., more ... than, so ... that, The more I see, the less I trust them., He looks as if / though he was guilty.), przyczynowe (because / as), skutkowe (so), sposobu (exactly as), stopnia (so much ... that)

zdania warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 (if, unless), mieszane okresy warunkowe, inwersja w okresach warunkowych, użycie will / would po if zdania wykrzyknikowe (What a surprise!) zdania wyrażające życzenia i przypuszczenia z wish / ifonly, I’drather / sooner, you’dbetter,•suppose, it`s high time

konstrukcje imiesłowowe i bezokolicznikowe: be supposedto+infinitive, czasownik + dopełnienie + imiesłów czynny lub bierny, be the first to arrive inwersja stylistyczna po wyrażeniach przeczących (seldom, rarely, never), i innych wyrażeniach (np.

under no condition, herecomesour star)

zastosowanie do i did w konstrukcjach emfatycznych (I do love you) tryb łączący (np. po czasownikach demand, insist, suggest i zwrotach it`sessential / vital) Rzeczowniki:

rzeczowniki policzalne i niepoliczalne liczba mnoga rzeczowników (regularne i nieregularne) rzeczowniki mające tylko formę liczby pojedynczej lub mnogiej lub podwójne formy liczby mnogiej; liczba mnoga rzeczowników złożonych (mothers-in-law, in-laws) rzeczowniki abstrakcyjne (happiness, jealousy) rzeczowniki złożone (playground)

forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński, of, doublegenitive) tworzenie rzeczownika od czasownika i przymiotnika rodzaj rzeczownika

rzeczownik w funkcji przymiotnika (a schoolcanteen)budowa słowotwórcza rzeczownika Przedimki: przedimek nieokreślony a / an, przedimek określony the, przedimek zerowy (brak przedimka) określniki any, some, many, much, a lot of, lots of, a couple of, (a) little, (a) few Zaimki:

wskazujace (this, these, that, those) osobowe (I, you, he, she, it, we, they) dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs) dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them) nieokreślone (someone, something, somewhere, anyone, anything, anywhere, no one, nothing, nowhere, none, either, neither, every, each, both, all, another, other, the other, the others) konstrukcje neither / nor, either / or

zwrotne i emfatyczne (myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves) vs wzajemne (eachother, one another) względne (who, which, where, that, whose) bezosobowe: you, one Przymiotniki: przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość przymiotniki dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their) użycie przymiotników z so / such / how / what

stopniowanie przymiotników jedno- i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne – good

/ bad / far / little / old)

konstrukcje z przymiotnikami w stopniu wyższym: the more, the better; more and moreresponsible porównania (as ... as …, longerthan) szyk przymiotników w zdaniu budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki złożone np. blue-eyed

przymiotniki po czasownikach postrzegania (Youlookbeautiful, It tastesdelicious) użycie przymiotników z przedimkiem określonym (the rich, the old) Przysłówki:

częstotliwości (always, usually,often, sometimes, never) czasu przeszłego i przyszłego (lastweek, ago, nextyear, ateight o’clock, tomorrow, since, for, yet,

just, itp.)

sposobu (slowly)

stopnia (very, extremely, quite, rather) miejsca (here, there) formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast) stopniowanie przysłówków regularnych i nieregularnych

miejsce przysłówków w zdaniu

przysłówki o dwóch różniących się znaczeniem formach (np. hard − hardly, late − lately)•

Spójniki zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie: and, but, or, whereas

next, then, finally, atfirst, eventually, as a result, last but not least, all in allafter, before, as soon as, once, until, till, by the timebecause, so

if, unless, evenif, supposing

on conditionthat, as long as, providing/providedthatwhen, while, as in order to, so as, sothatso / such … thathowever, (al)though, eventhough, in spite of, despite as if / as though Przyimki: w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.) w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o’clock, in summer, aftermidnight) kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down) przyimki towarzyszące przymiotnikom (np. goodat, keen on, interested in, fedup with, tired of) i czasownikom (np. thank for, believe in, agree with, congratulate on, consist of, apologise to / for) pytania z przyimkiem na końcu zdania przydawkowe z przyimkiem

Liczebniki:

główne

porządkowe (first, second, third, fourth, itd.)

FUNKCJE JĘZYKOWE

Identyfikacja i lokalizacja osoby

Przedstawianie siebie i innych

Opisywanie krajów i narodowości

Opisywanie postaci: dane osobowe, wygląd, osobowość

Opisywanie przedmiotów, zwierząt

Identyfikacja i lokalizacja przedmiotu (np. określanie miejsca położenia przedmiotów, usytuowania budynków w mieście)

Opisywanie miejsc (np. pomieszczeń w domu i szkole, budynków w mieście, atrakcji turystycznych) Opisywanie klimatu i pogody

Rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, sposoby zwracania się do rozmówcy

Aktywne uczestnictwo w dyskusji i polemice, zabieranie głosu, komentowanie wypowiedzi

Zwroty grzecznościowe: powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przepraszanie

Opisywanie czynności zwyczajowych (np. opisywanie zajęć codziennych i form spędzania czasu wolnego)

Opisywanie czynności odbywających się w chwili mówienia i trwających tymczasowo

Porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności

Opisywanie czynności i sytuacji w przeszłości, następstwo wydarzeń

Wyrażanie zwyczajów w przeszłości (np. I used to / I would …)

Wyrażanie przewidywań, wydarzeń w przyszłości (np. It willhappen … We will be livinglonger …)

Wyrażanie planów, zamierzeń, intencji i ambicji (np. I’mgoing to buy…, I’mseeing …)

Podejmowanie spontanicznych decyzji

Pytanie i prośba o informację lub wyjaśnienie

Wyrażanie upodobań (np. I like / love / hate, I prefer …, I’drather / I’dsooner…, I fancy …)

Pytanie o upodobania (np. Do youlike …?, Do youfancy …?)

Określanie czasu i częstotliwości

Określanie odległości

Określanie liczby i ilości (np. a lot of… many… a couple of, (a) little, (a) few, several)

Pytanie o drogę, kierunek, wskazywanie drogi, określanie kierunku

Określanie ceny (prowadzenie negocjacji w sklepie)

Przekazywanie informacji / opinii podanej przez inną osobę (np. Shesaysit’s …, Shesaidit was …,Shereminded me that …)

Przekazywanie pytań i poleceń podanych przez inną osobę (np. He asked me to …, Shewonderedif I could …)

Określanie umiejętności, kompetencji (np. I can …, He isable to ...)

Wyrażanie umiejętności w przeszłości i w przyszłości (np. I was able to …, Shemanaged to …, Theywill be able to …)

Określanie posiadania i przynależności

Wyrażanie zgody lub sprzeciwu

Pytanie o opinię

Wyrażanie własnej opinii (np. I think…, In my opinion…, Ifyouask me…);

Uzasadnianie opinii; przedstawianie argumentów za i przeciw, wad i zalet rozwiązań

Wyrażanie opinii i krytyki na temat wydarzeń w przeszłości (np. Youshouldn’thave… )

Potwierdzanie lub zaprzeczanie opiniiWyrażanie pewności lub prawdopodobieństwa (np. Probably.

Thatcan’t be true.)

Spekulowanie w odniesieniu do przeszłości (np. It musthave …, It mayhave …)

Wyrażanie uczuć i emocji

Opisywanie samopoczucia, problemów zdrowotnych

Prośba o wybaczenie

Wyrażanie zainteresowania, zdziwienia, rozczarowania

Wyrażanie sugestii, udzielanie rady (np. Youshould …, Youought to …, You’dbetter …, If I wereyou …, I’davoid …)

Wyrażanie zakazu i nakazu (np. Youmustn’t …, It isallowed …, It isforbidden …, Youneedn’t …)

Wyrażanie pozwolenia (np. Youcan…, You’reallowed to …)

Pytanie o możliwość, prośba o przyzwolenie Wyrażanie przyczyny i skutku (np. to …, because …, sothat …, in order to …)

Wyrażanie warunku (np. Ifyouwant to …, Ifit was / were…, Ifithadhappened …) Ostrzeganie

Składanie propozycji, przyjęcie lub odrzucenie propozycji (np. Wouldyoulike …? Shall I …?)

Prośba o przekazanie wiadomości

Zaoferowanie pomocy, prośba o pomoc (np. Canyou …, please? Doyouthinkyoucould …? I wonderifyoucould …)

Składanie gratulacji lub życzeń

Prośba o powtórzenie, przeliterowanie itp.

Pytanie o znaczenie wyrazu, prośba o wyjaśnienie

Opisywanie skomplikowanego procesu

Wyrażanie potrzeby, życzeń i żalu (np. I need ... I wish / Ifonly …)

Opisywanie osiągnięć i doświadczeń

Abstrahowanie i wysnuwanie hipotez (Supposing …)

Prowadzenie skomplikowanych negocjacji w celu załatwienia codziennych spraw o pewnym stopniu trudności

ROZUMIENIE WYPOWIEDZI

Rozumienie ze słuchu

Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi ustne wypowiadane w naturalnym tempie: 1) reaguje na polecenia;

1. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
2. określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora wypowiedzi;
3. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
4. znajduje w wypowiedzi określone informacje;
5. układa informacje w określonym porządku;
6. wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi;
7. odróżnia informacje o faktach od opinii;
8. rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio;
9. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Rozumienie tekstu czytanego

Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi pisemne:

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
2. określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora tekstu;
3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
4. znajduje w tekście określone informacje;
5. rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
6. układa informacje w określonym porządku;
7. wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;
8. odróżnia informacje o faktach od opinii;
9. rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio oraz znaczenia przenośne;
10. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

TWORZENIE WYPOWIEDZI

Tworzenie wypowiedzi ustnej

Uczeń tworzy w miarę złożone, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
5. opisuje upodobania;
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
7. wyraża i opisuje uczucia i emocje;
8. stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;
9. wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
10. rozważa sytuacje hipotetyczne;
11. przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);
12. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Tworzenie wypowiedzi pisemnej

Uczeń tworzy w miarę złożone, bogate pod względem treści, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. e-mail, list prywatny, list formalny – w tym list motywacyjny, życiorys, CV, wpis na blogu, opowiadanie, recenzję, artykuł, rozprawkę):

1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
5. opisuje upodobania;
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
7. wyraża i opisuje uczucia i emocje;
8. stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;
9. wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
10. rozważa sytuacje hipotetyczne;
11. przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);
12. stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
13. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI

Reagowanie ustnie

Uczeń reaguje ustnie w różnorodnych, również złożonych i nietypowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby;
2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
4. wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji, wyraża wątpliwość;
5. wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje;
9. prosi o radę i udziela rady;
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe;
15. dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.

Reagowanie pisemnie

Uczeń reaguje w formie w miarę złożonego tekstu pisanego w różnorodnych sytuacjach: 1) przedstawia siebie i inne osoby;

1. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
2. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);
3. wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji (np. na forum internetowym), wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
4. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
5. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
6. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje;
7. prosi o radę i udziela rady;
8. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
9. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
10. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
11. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
12. stosuje zwroty i formy grzecznościowe;
13. dostosowuje styl i formę wypowiedzi do odbiorcy.

PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
2. przekazuje w języku angielskim lub w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim; 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim;

4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film; 5) streszcza w języku angielskim przeczytany tekst; 6) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI POZAJĘZYKOWE

Uczeń posiada:

1) wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego; 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim.

Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych). Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami)