



Warszawa, dn.

.....
(imię i nazwisko kandydata)*

.....
(nr wniosku w systemie)

.....
(PESEL)

.....
(telefon kontaktowy – matka)

.....
(telefon kontaktowy – ojciec)

.....
(telefon kontaktowy – kandydat)

* Proszę wypełnić drukowanymi literami

Dyrektor
XXXV Liceum Ogólnokształcącego z
Oddziałami Dwujęzycznymi im.
Bolesława Prusa ul. Zwycięzców 7/9
03-936 Warszawa

PODANIE

o przyjęcie do XXXV Liceum Ogólnokształcącego z
Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do klasy I o profilu:

.....

Jako drugiego języka obcego chciał/a/bym się uczyć

Oświadczam, że w ramach rekrutacji podstawowej zostałem/am przyjęty/a do

☐ szkoły.....

☐ nie zostałem/am nigdzie przyjęty/a.

Liczba punktów w rekrutacji (wypełnia komisja rekrutacyjna):

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....
podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) **XXXV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Warszawie z siedzibą przy ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa (Administrator)**. Dane kontaktowe Administratora: tel. 22 617 74 13, email: sekretariat@prus.edu.pl

Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do szkoły przez Administratora, w szczególności:

- w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych:
 - do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w szkole
 - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia kandydata w procesie rekrutacji.

Chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Placówka może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora).

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL**