REGULAMIN REKRUTACJI

DO XXXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

im. BOLESŁAWA PRUSA W WARSZAWIE

ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z 29 stycznia 2026. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027
4. Porozumienie dyrektorów szkół z oddziałami dwujęzycznymi z językiem angielskim w sprawie przeprowadzenia wspólnego sprawdzianu kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim w związku z uznawaniem wyników we wszystkich szkołach tego porozumienia.

§ 2

Proponowane oddziały

Kandydaci mogą ubiegać się o miejsce w następujących oddziałach:

I ODDZIAŁY MIĘDZYNARODOWE - przygotowujące do rozpoczęcia dwuletniego Programu Dyplomowego Matury Międzynarodowej (pre IB DP), z angielskim jako językiem wiodącym oraz hiszpańskim, niemieckim lub francuskim jako drugim językiem nowożytnym

II ODDZIAŁ DWUJĘZYCZNY - z angielskim jako drugim językiem nauczania

A Klasa społeczno-ekonomiczna
- z rozszerzonym programem nauczania matematyki oraz geografii
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

III ODDZIAŁY OGÓLNODOSTĘPNE

B. Klasa geograficzno-matematyczna
- rozszerzony program nauczania geografii, matematyki oraz języka angielskiego
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

C. Klasa matematyczno-fizyczna
- rozszerzony program nauczania matematyki, fizyka oraz języka angielskiego
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

D Klasa biologiczno-chemiczna
- rozszerzony program nauczania biologii, chemii oraz matematyki
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

E. Klasa humanistyczna
- z rozszerzonym programem nauczania języka polskiego, historii oraz wiedzy o społeczeństwie
- wiodący język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: niemiecki, francuski, hiszpański

UWAGA!

1. Warunkiem utworzenia określonej grupy językowej jest zebranie odpowiedniej liczby osób chętnych (minimum 12).
2. W razie większej ilości chętnych niż miejsc w danej grupie językowej o przyjęciu do grupy decyduje większa liczba punktów rekrutacyjnych kandydatów.
3. Jeśli kandydaci nie zostaną zakwalifikowani do danej grupy językowej, będą przydzieleni do innej grupy językowej, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Rekrutację prowadzi się z wykorzystaniem systemu informatycznego przygotowanego przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna; 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym
   Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
   A. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
   a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych
   b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych
   c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
   d) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
   e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów
   f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
   g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
   B. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
   Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
   Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
   Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
   C. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. O miejsce w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do oddziału międzynarodowego lub dwujęzycznego, jeżeli spełniają warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, zaś do pozostałych oddziałów w pierwszej kolejności.
Warunek ten nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka angielskiego

6. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

   a. wyniki egzaminu ósmoklasisty

   b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (przedmioty punktowane w poszczególnych oddziałach określono szczegółowo w § 5 regulaminu)

   c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

   d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
      - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych prze kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły (z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, którzy są przyjmowani w pierwszej kolejności – § 3 pkt. 5 regulaminu)
      - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

   e. w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

8. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

   a. wielodzietność rodziny kandydata
   b. niepełnosprawność kandydata
   c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
   d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
   e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
   f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
   g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

   Kryteria powyższe mają jednakową wartość.

10. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.

12. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (maksymalnie 200 lub – w przypadku klasy dwujęzycznej – 225,65).

13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w holu szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.16. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.16 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Zasady rekrutacji do oddziału międzynarodowego oraz oddziałów dwujęzycznych

1. **Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych zobowiązani są przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w terminie określonym przez szkołę**.

   Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpili do sprawdzianu w wyznaczonym terminie mogą do niego przystąpić w kolejnym terminie określonym przez szkołę.

   Sprawdzian z języka angielskiego jest wzajemnie uznawany, na mocy porozumienia dyrektorów szkół, przez warszawskie licea dwujęzyczne oraz prowadzące oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim:

   - II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Batorego,
   - XXI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja
   - XXX Liceum Ogólnokształcące im. J. Śniadeckiego,
   - XXXIII Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. M. Kopernika,
   - XXXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. B. Prusa,
   - XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego,
   - XLI Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela
   - XCIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta,
   - LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej.
   - CXXXVII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana
   - CLV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterek Powstania Warszawskiego,
   - CLVIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej,
   - CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego
   - Technikum Mechatroniczne nr 1 im. Piotra Drzewieckiego
   - Technikum Ekonomiczne nr 8

2. Sprawdzian, w postaci testu pisemnego, będzie oceniany w skali 0-95 punktów**.**

   Do dalszej rekrutacji do oddziału międzynarodowego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 57 punktów (60%).

   Do dalszej rekrutacji do oddziału dwujęzycznego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 38 punktów (40%).

   Wynik sprawdzianu kandydata do oddziału dwujęzycznego przelicza się na punkty rekrutacyjne mnożąc razy współczynnik 0,27 i sumuje z innymi punktami uzyskanymi w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5

Szczegółowe kryteria punktacji

1. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

A. **25,65 punkty** – liczba punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu umiejętności językowych z języka angielskiego (dotyczy tylko oddziałów międzynarodowego i dwujęzycznych).

B. **100 punktów** - liczba punków możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

W toku rekrutacji uwzględnia się wyniki egzaminu dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego

Szczegółowe wyniki egzaminu z w/w przedmiotów wyrażone w skali procentowej zostaną przeliczone na punkty z zastosowaniem współczynnika 0,35 dla języka polskiego i matematyki oraz 0,3 dla języka obcego
(np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 60%, 60 x 0,35 = 21 punktów w rekrutacji)

C. **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- ✓ **sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę**

Zajęcia edukacyjne punktowane w poszczególnych oddziałach	
Klasa międzynarodowa (MM)	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, najwyższa ocena spośród: geografia/historia/biologia/chemia/fizyka
Klasa dwujęzyczna (D) społeczno-ekonomiczna	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, geografia
Klasa geograficzno-matemat. (O)	język polski, matematyka, język angielski, geografia
Klasa matematyczno-fizyczna (O)	język polski, matematyka, język angielski, fizyka,
Klasa biologiczno-chemiczna(O)	język polski, matematyka, język angielski, wyższa ocena spośród: biologia/chemia
Klasa humanistyczna (O)	język polski, matematyka, język angielski, historia

18 punktów – stopień: celujący
17 punktów – stopień: bardzo dobry
14 punktów – stopień: dobry
8 punktów – stopień: dostateczny
2 punkty – stopień: dopuszczający

✓ **sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**

maksymalnie 18 punktów	**1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o <u>zasięgu ponadwojewódzkim</u> organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:** a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –10 pkt, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 pkt, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –5 pkt; **2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:** a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt, b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt, c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt; **3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o <u>zasięgu wojewódzkim</u> organizowanym przez kuratora oświaty:** a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 pkt, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –5 pkt, d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –7 pkt, e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt, f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt; **4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:** a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt, b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt, d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt, e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt, f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt; **5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:** a) międzynarodowym – 4 pkt, b) krajowym – 3 pkt, c) wojewódzkim – 2 pkt, d) powiatowym – 1 pkt. **W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, <u>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</u>, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
7 pkt	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

3 pkt	osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) **język polski i matematyka -** za ocenę wyrażoną w stopniu:
celującym - przyznaje się po 35 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się po 10 punkty;

d) **język obcy nowożytny -** za ocenę wyrażoną w stopniu:
celującym - przyznaje się 30 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
dobrym - przyznaje się 20 punktów,
dostatecznym - przyznaje się 10punktów,
dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów;

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do XXXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa:

A. Wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu informatycznego wspierającego rekrutację do szkoły), potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna złożony do dyrektora w sekretariacie szkoły
Wniosek zawiera:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- imiona i nazwiska rodziców kandydata
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają
- wskazanie kolejności wybranych szkół i oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3 pkt 9, odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

B. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

C. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

D. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

E. Opinię wydaną przez <u>publiczną</u> poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt A ppkt. b), c), d) oraz w pkt. B, C, D, E są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt B i C mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt A ppkt. b), c), d) oraz D, E mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt A ppkt a), c) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

7. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

9. Do prowadzenia spraw, o których mowa w pkt. 7 i 8, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

§ 7

Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do wybranego przez siebie oddziału, komisja rekrutacyjna może mu zaproponować inny oddział, w którym są wolne miejsca.
2. W przypadku wolnych miejsc w klasach przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg zasad opisanych w niniejszym regulaminie.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 7

Harmonogram rekrutacji

REKRUTACJA ZASADNICZA	
od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 15.00	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej
29 maja 2026 r. godz.14.00	Sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego i międzynarodowego (ogłoszenie wyników do 15 czerwca) UWAGA: Kandydat zgłasza się na egzamin w szkole, której dwujęzyczny oddział znajduje się na najwyższym miejscu jego listy preferencji.
26 czerwca 2026 r. godz.13.30	II termin sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowego, którzy z przyczyn niezależnych od siebie nie mogli do niego przystąpić w I terminie (ogłoszenie wyników 2 lipca)
od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez szkołę podstawową). Możliwość złożenia nowego wniosku, z uwagi na zamianę szkół, do których kandydat aplikuje. UWAGA! Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub międzynarodowego
17 lipca 2026 r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 17 lipca do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, 2 zdjęć, kwestionariusza osobowego, deklaracji (kwestionariusza organizacyjnego)
22 lipca 2025 r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	
od 23 do 27 lipca 2026 w godz. 9.00 - 15.00	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowe wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
29 lipca 2026 godz. 10.00	sprawdzian dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych w rekrutacji zasadniczej. (ogłoszenie wyników 31 lipca)
6 sierpnia 2026 godz. 12.00	podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 6 do 7 sierpnia 2026 do godz. 16.00	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu
10 sierpnia 2026 godz. 12.00	Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Dyrektor informuje kuratorium oświaty o liczbie wolnych miejsc