



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNIA
(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

1. Nazwisko i imiona ucznia:
2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Obywatelstwo:
4. Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--
5. Miejsce urodzenia:
6. Adres zamieszkania:
ulica nr domu nr mieszkania
kod pocztowy miejscowość
województwo powiat
nr telefonu kandydata.....
7. Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)
ulica nr domu nr mieszkania
kod pocztowy miejscowość
województwo powiat
8. Urząd Dzielnicy / Miasta / Gminy właściwy dla **zameldowania** ucznia (proszę podać konkretną dzielnicę lub miejscowość)
Urząd Dzielnicy / Miasta / Gminy (niepotrzebne skreślić) w
9. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata:
matki/opiekuna:
ojca/opiekuna:
10. Kontakt telefoniczny do:
matki/opiekuna: ojca/opiekuna:
11. Kontakt mailowy do:
matki/opiekuna:
ojca/opiekuna:
12. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów (podać, w przypadku, kiedy jest on inny niż kandydata)
matki/opiekuna:.....
.....
ojca/opiekuna:.....
.....

.....
(podpis opiekuna prawnego)



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) **XXXV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Warszawie z siedzibą przy ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa (Administrator)**. Dane kontaktowe Administratora: tel. 22 617 74 13, email: sekretariat@prus.edu.pl

Dane osobowe uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych, są przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań oświatowych: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez Administratora, w szczególności:

- w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej i aktów wykonawczych m.in. wypełniania obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,
- na podstawie zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach – m.in. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka/ucznia lub kontakt mailowy /telefoniczny z rodzicami dziecka/ucznia (art. 6 ust. 1 a RODO) – „zgoda”.

jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO:

- udzielenia informacji o nagłym zdarzeniu czy zaistniałym niebezpieczeństwie dotyczącym dziecka/ucznia (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. c RODO) – „gdy jest to niezbędne w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą”
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – m.in. w związku z udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku/uczniovi (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. g RODO) „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym”
- w celu zapewnienia dzieciom/uczniom właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (art. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe)

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania przez Administratora działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne; odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- przez okres pobytu ucznia w placówce oświatowej (lub dłużej, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa),
- przez okres obowiązywania zgody lub do momentu ewentualnego jej wycofania.

Wycofanie zgody:

- może nastąpić w dowolnym momencie,
- nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystywania danych w okresie, gdy zgoda ta obowiązywała.

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Placówka może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora, dziennik elektroniczny itp.). Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, które wspiera jego działalność od strony placowej, księgowej i administracyjno-prawnej.

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Osobom, których dane są wykorzystywane na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym, przysługuje także prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.

W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL**

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami

.....
(podpis opiekuna prawnego)



Warszawa, r.

Dane placówki oświatowej:

XXXV Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Prusa w Warszawie
03-936 Warszawa, ul. Zwycięzców 7/9

Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy oświadczenie:

.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I TWÓRCZOŚCI UCZNIA

Wyrażam/y zgodę na nieodpłatne (zaznaczyć X):

- ☐ wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki oświatowej, <https://prus.edu.pl/>
- ☐ wykorzystanie wizerunku dziecka w mediach społecznościowych,
- ☐ wykorzystanie wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych placówki oświatowej,
- ☐ wykorzystanie wizerunku dziecka w kronice szkolnej, albumie, fotoksiążce
- ☐ wykorzystanie wizerunku dziecka w gazetce szkolnej
- ☐ wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych (m.in. ulotki, foldery)
- ☐ wykorzystanie twórczości dziecka (m.in. prac plastycznych, twórczości literackiej) przez placówkę oświatową.

Zgoda dotyczy wizerunku dziecka (w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo), utrwalonego w trakcie zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości i innych wydarzeń tego typu. Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć imię i nazwisko dziecka, a także klasa i nazwa placówki oświatowej, do której uczęszcza.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody osoby/osób składających niniejszą zgodę na taką czynność,
- dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.
- Uczeń po uzyskaniu pełnoletności może zgodę wyrażoną przez rodziców wycofać lub zmienić zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO.

.....
(podpis opiekuna prawnego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa. Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej w imieniu dziecka zgody – do momentu cofnięcia tej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z placówką oświatową (np. firmie obsługującej stronę internetową placówki oświatowej). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL
Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej <https://prus.edu.pl/rodo/> lub tablicy informacyjnej w placówce.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).